

Zarządzenie Nr 13/2006
Rektora Akademii Ekonomicznej w Poznaniu z dnia 20 października 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studenckich Kół Naukowych w Akademii
Ekonomicznej w Poznaniu**

1. Na podstawie § 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) niniejszym wprowadzam w życie „Regulamin Studenckich Kół Naukowych” (zwany dalej „regulaminem”), którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2006 roku.
3. Istniejące Naukowe Koła Studenckie obowiązane są do dnia 30 czerwca 2007 roku dostosować składy swych organów oraz treść statutów do niniejszego regulaminu, pod rygorem podjęcia przez Senat Uczelni uchwały o rozwiązaniu Koła.

Załącznik:

Regulamin Studenckich Kół Naukowych w Akademii Ekonomicznej w Poznaniu

Regulamin Studenckich Kół Naukowych w Akademii Ekonomicznej w Poznaniu

W celu usystematyzowania i zharmonizowania zasad tworzenia oraz funkcjonowania Kół Naukowych w Akademii Ekonomicznej w Poznaniu wprowadza się niniejszy Regulamin (zwany dalej „regulaminem”).

Rozdział I

Słowniczek

Art. 1

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Studenckie Koło Naukowe (SKN) - dobrowolne zrzeszenie studentów, którego celem jest pogłębianie i propagowanie wiedzy oraz umiejętności badawczych poprzez wspólną pracę i naukę jego członków,
- 2) Pełnomocnik Rektora ds. SKN - upoważniony przez Rektora Akademii Ekonomicznej w Poznaniu (AEP) nauczyciel akademicki, którego obowiązkiem jest pośredniczenie w kontaktach pomiędzy władzami Uczelni a uczelnianymi Kołami Naukowymi, sprawowanie pieczy nad tymi Kołami, propagowanie współpracy pomiędzy Kołami Naukowymi oraz promowanie Kół Naukowych zarówno w ramach Uczelni jak i poza nią, a także wykonywanie w imieniu władz Uczelni innych czynności faktycznych i prawnych z zakresu działalności Studenckich Kół Naukowych w granicach udzielonego pełnomocnictwa,
- 3) Opiekun SKN - pracownik AEP w Poznaniu, którego obowiązkiem jest sprawowanie pieczy nad jednym z Kół Naukowych, propagowanie współpracy pomiędzy członkami Koła Naukowego oraz promowanie Koła Naukowego zarówno w ramach Uczelni jak i poza nią,
- 4) Członek SKN - student AEP, który spełnia kryteria członkowskie.

Rozdział II

Misja SKN

Art. 2

Misją Studenckich Kół Naukowych jest:

- zaszczerpienie wśród studentów etosu pracy naukowej,
- kształtowanie osobowości studentów jako jednostek kreatywnych, zdecydowanych, konsekwentnych i zmierzających do wytyczonego celu o ponadprzeciętnych zdolnościach interpersonalnych,
- praca w służbie uczelni oraz braci studenckiej.

Rozdział III

Utworzenie, funkcjonowanie oraz rozwiązanie SKN

Art. 3

1. Studenckie Koła Naukowe podlegają rejestracji w rejestrze uczelnianych organizacji studenckich.

Organem rejestrującym jest Rektor AEP.

2. Bieżący nadzór nad działalnością Studenckich Kół Naukowych sprawuje Prorektor AEP ds. dydaktyki, natomiast bieżącą koordynację ich działalności wykonuje Pełnomocnik Rektora ds. SKN.

Art. 4

1. Studenckie Koła Naukowe działają na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 r., nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), postanowień niniejszego regulaminu, statutów poszczególnych Kół Naukowych oraz zgodnie ze Statutem AEP.
2. Postanowienia statutów poszczególnych Kół Naukowych nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego regulaminu. Mogą natomiast kształtować odmiennie sprawy, do których regulamin niniejszy się nie odnosi lub też, w których niniejszy regulamin taką odmienną regulację wyraźnie dopuszcza.

Art. 5

1. Decyzję o utworzeniu z dniem 1 stycznia danego roku Koła Naukowego podejmuje Prorektor ds. dydaktyki.
 2. Prorektor ds. dydaktyki zatwierdza statuty Studenckich Kół Naukowych i zmiany w tych statutach.
 3. Z wnioskiem o utworzenie SKN występuje do Prorektora ds. dydaktyki nie później niż do dnia 30 listopada danego roku kierownik katedry, przy której SKN ma działać, z inicjatywy własnej albo grupy studentów, liczącej co najmniej 5 osób.”
- Z wnioskiem o utworzenie SKN występuje do Prorektora ds. dydaktyki kierownik katedry, przy której SKN ma działać, z inicjatywy własnej albo grupy studentów, liczącej co najmniej 5 osób.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - a) nazwisko i imię osoby proponowanej na Opiekuna SKN wraz z jej pisemną zgodą na pełnienie tej funkcji;
 - b) wskazanie imion i nazwisk co najmniej 5 studentów AE w Poznaniu, będących założycielami SKN wraz pisemną deklaracją tych osób, że zamierzają założyć Studenckie Koło Naukowe;
 - c) wskazanie celów, przedmiotu i nazwy Koła;
 - d) projekt statutu Koła.
 5. Treść decyzji skutkujących wpisaniem albo wykreśleniem Studenckiego Koła Naukowego z rejestru uczelnianych organizacji studenckich Prorektor ds. dydaktyki niezwłocznie przekazuje Rektorowi AEP.

Art. 6

Studenckie Koła Naukowe nie posiadają osobowości prawnej.

Art. 7

1. O ile statut Koła nie stanowi inaczej, Koło jest powoływane na czas nieokreślony.
2. Prorektor ds. dydaktyki może zawiesić działalność Koła w przypadku nie złożenia przez jego władze w przewidzianym terminie wymaganych prawem sprawozdań.

Art. 8

1. Uzyskanie statusu członka SKN wymaga złożenia deklaracji aktywnego uczestniczenia w jego pracach oraz zobowiązania się do poszanowania zapisów jego statutu oraz niniejszego regulaminu.
2. Statuty poszczególnych Kół mogą przewidywać różne kategorie członkostwa.

Art. 9

- I. Ustanie członkostwa w studenckim kole naukowym następuje na skutek:
 - 1) złożenia dobrowolnej rezygnacji przez członka SKN,
 - 2) utraty przez członka statusu studenta AE w Poznaniu,
 - 3) wykluczenia członka w drodze uchwały podjętej przez Zgromadzenie Członków SKN, po konsultacji z opiekunem SKN, w przypadku, gdy rażąco narusza on postanowienia prawa powszechnie obowiązującego, statutu AE w Poznaniu, niniejszego regulaminu, bądź statutu Koła do którego należy albo gdy nie bierze czynnego udziału w działalności SKN, bądź nie wykonuje z należytą starannością przypisanych mu zadań,
 - 4) rozwiązania SKN.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2, uchwałę stwierdzającą ustanie członkostwa podejmuje Zarząd Studenckiego Koła Naukowego.

Art. 10

Rozwiązanie SKN następuje na mocy:

- 1) uchwały Zgromadzenia Członków SKN podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania,
- 2) uchwały Senatu Uczelni podjętej na wniosek Prorektora ds. dydaktyki w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przez SKN przepisów ustawowych, statutu AEP, niniejszego regulaminu albo statutu Koła.

Art. 10¹

1. W przypadku wystąpienia przemijających przeszkód w funkcjonowaniu Koła Naukowego, działalność SKN może zostać zawieszona.
2. Decyzję o zawieszeniu działalności Studenckiego Koła Naukowego podejmuje Prorektor ds. dydaktyki z urzędu bądź na uzasadniony, pisemny wniosek Pełnomocnika Rektora ds. SKN.
3. Decyzję o podjęciu zawieszony działalności przez SKN podejmuje Prorektor ds. dydaktyki z urzędu bądź na uzasadniony, pisemny wniosek Pełnomocnika Rektora ds. SKN.

Rozdział IV

Ustrój Studenckiego Koła Naukowego

Art. 11

W SKN działają:

- 1) Opiekun SKN
- 2) Zgromadzenie Członków SKN
- 3) Zarząd SKN
- 4) Sekretarz SKN.

Opiekun SKN

Art. 12

1. Opiekunem SKN może być wyłącznie pracownik naukowo – dydaktyczny AEP.
2. Zgłoszona przez kierownika katedry kandydatura na Opiekuna SKN podlega akceptacji Prorektora

ds. Dydaktyki AEP.

Art. 13

Do kompetencji Opiekuna SKN należą:

- 1) reprezentowanie SKN tak w ramach Uczelni jak i poza nią,
- 2) zatwierdzenie tematów badawczych podejmowanych przez SKN i merytoryczna pomoc w ich realizacji,
- 3) rozstrzyganie sporów członkowskich,
- 4) zatwierdzanie wydatków przeznaczonych na realizację celów SKN,
- 5) ogłaszanie pełnej listy kandydatów do Zarządu SKN,
- 6) przedkładanie Prorektorowi ds. dydaktyki za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. SKN sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności SKN.

Zgromadzenie Członków SKN

Art. 14

Zgromadzenie Członków SKN jest najwyższą władzą Koła i ma prawo do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących SKN, a nie zastrzeżonych przepisami niniejszego regulaminu do kompetencji innych organów.

Art. 15

1. Zgromadzenie Członków SKN jest zwoływane każdorazowo przez Zarząd SKN.
2. Zgromadzenie Członków może zwołać również Opiekun SKN z własnej inicjatywy lub na wniosek 2/5 członków Koła.

Art. 16

W Zgromadzeniu Członków SKN mają prawo uczestniczyć wszyscy członkowie Koła.

Art. 17

1. Każdemu członkowi SKN przysługuje jeden głos na Zgromadzeniu Członków SKN.
2. Statut SKN może przewidywać kategorie członków SKN, którzy nie posiadają prawa głosu na Zgromadzeniu Członków SKN (np. członków honorowych).

Art. 18

1. Uchwały Zgromadzenia Członków SKN podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Koła posiadających prawo głosu, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały w sprawach wyboru i odwołania członków Zarządu SKN podejmowane są kwalifikowaną większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy członków Koła posiadających prawo głosu, w głosowaniu tajnym.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o podejmowaniu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o podejmowaniu uchwały kwalifikowaną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów oddanych za podjęciem uchwały była większa, niż suma głosów oddanych przeciwko uchwale i

wstrzymujących się; a zarazem aby liczba głosów oddanych za podjęciem uchwały przekraczała wyznaczony ułamkiem próg głosów.

Art. 19

1. Zgromadzenie Członków SKN uchwałą zmiany w statucie SKN.
2. Uchwały w sprawie zmian w statucie SKN podejmowane są kwalifikowaną większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy członków Koła posiadających prawo głosu, w głosowaniu tajnym.
3. Zarząd SKN niezwłocznie po uchwaleniu zmian w statucie przekazuje uchwałę Prorektorowi ds. dydaktyki w celu jej zatwierdzenia. W ciągu 21 dni od przekazania mu treści uchwały Prorektor ds. dydaktyki zatwierdza uchwałę, albo odmawia jej zatwierdzenia. W przypadku odmowy zatwierdzenia uchwały, uchwała traci moc.

Art. 20

Zgromadzenie Członków SKN zatwierdza sprawozdania z działalności Zarządu SKN.

Zarząd SKN

Art. 21

Władzą wykonawczą SKN jest Zarząd SKN.

Art. 22

1. Zarząd składa się z dwóch albo większej liczby członków, wybieranych spośród członków SKN uchwałą Zgromadzenia Członków SKN.
2. Liczbę członków Zarządu i pełnione przez nich funkcje określa statut SKN z tym, że Zarząd musi się składać co najmniej z Przewodniczącego i Skarbnika.
3. Do kompetencji Skarbnika należy administrowanie zasobami finansowymi SKN.
4. Decyzje Zarządu dotyczące spraw finansowych SKN wymagają zgodnego oświadczenia woli Przewodniczącego i Skarbnika oraz zgody Opiekuna SKN.

Art. 23

1. Kadencja Zarządu trwa jeden rok.
2. Każdy z członków Zarządu może być w trakcie kadencji odwołany w trybie, o którym mowa w art. 18 ust. 2 niniejszego regulaminu. W takim wypadku przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że skład Zarządu – pomimo odwołania jego członka – nadal spełnia wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1-2 regulaminu.

Art. 24

Do zadań Zarządu SKN należą:

- 1) kierowanie pracami SKN,
- 2) prowadzenie ewidencji członków SKN,
- 3) utrzymywanie kontaktów z innymi Kołami działającymi na terenie AE w Poznaniu, jak i poza

- nią,
- 4) decydowanie o przyjęciu nowych członków,
 - 5) występowanie do Prorektora ds. dydaktyki za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich z wnioskiem o przyznanie środków finansowych,
 - 6) występowanie do Prorektora ds. dydaktyki za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. SKN z wnioskiem o zatwierdzenie Statutu oraz zmian w statucie Studenckiego Koła Naukowego; wniosek taki przed przekazaniem Pełnomocnikowi Rektora ds. SKN powinien zostać zaopiniowany przez Opiekuna SKN,
 - 7) decydowanie o wykorzystaniu funduszy SKN w porozumieniu z Opiekunem SKN,
 - 8) wykonywanie uchwał Zgromadzenia Członków SKN.

Art. 25

Zarząd SKN składa Zgromadzeniu Członków SKN roczne pisemne sprawozdanie finansowe oraz roczne pisemne sprawozdanie z działalności SKN.

Sekretarz SKN

Art. 26

1. Zgromadzenie Członków SKN wybiera spośród siebie Sekretarza.
2. Sekretarz nie może być członkiem Zarządu.
3. Do kompetencji Sekretarza należy dokumentowanie działalności SKN.

Rozdział V

Finansowanie SKN

Art. 27

SKN finansuje swoją działalność z:

- 1) środków finansowych przyznanych przez Uczelnię,
- 2) składek członkowskich,
- 3) dotacji i darowizn osób fizycznych lub prawnych.

Środki finansowe przyznawane przez Uczelnię

Art. 28

1. Działalność Studenckich Kół Naukowych jest finansowana ze środków przyznanych w ramach "Funduszu na działalność socjalno - kulturalną studentów".
2. Zasady przyznawania środków poszczególnym Studenckim Kołom Naukowym w danym roku kalendarzowym w ramach tego Funduszu określa zarządzenie Rektora.
3. Środki z Funduszu są uruchamiane na rzecz Koła na mocy decyzji Prorektora AEP ds. dydaktyki, podejmowanej na zaopiniowany przez Opiekuna SKN wniosek Zarządu Koła, złożony na ręce tego Prorektora za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich.
4. SKN zobowiązane są przedstawiać władzom Uczelni za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. SKN sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe z otrzymanych środków nie rzadziej niż raz na semestr – do dnia 15 stycznia danego roku za rok kalendarzowy oraz do dnia 15 czerwca danego roku za rok akademicki.

Składki członkowskie

Art. 29

SKN do dnia 31 października danego roku ustala w formie uchwały Zgromadzenia Członków SKN zasady opłacania oraz wysokość składek członkowskich, obowiązujących w danym roku akademickim.

Zasady przyznawania środków od osób fizycznych lub prawnych

Art. 30

1. SKN we własnym zakresie zabiega o pozyskanie środków finansowych od osób fizycznych lub prawnych.
2. Stosowne umowy, skutkujące pozyskaniem dla SKN środków finansowych (np. umowy darowizny, sponsorskie) zawiera Uczelnia. W umowach tych wskazuje się osobę odpowiedzialną z ramienia Koła za wykonanie umowy. Pozyskane środki przekazywane są na właściwy rachunek bankowy Uczelni.
3. Aby skorzystać z pozyskanych środków finansowych Zarząd SKN zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich zaopiniowany przez Opiekuna SKN wniosek o przyznanie środków do Prorektora ds. dydaktyki.
4. SKN zobowiązane jest rozliczać się z przyznanych przez Prorektora ds. dydaktyki środków po zakończeniu przedsięwzięcia, które było z tych środków finansowane, nie później jednak niż przed upływem terminów wskazanych w art. 28 ust. 4 regulaminu. Sprawozdania składane są Prorektorowi ds. dydaktyki za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. SKN.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

Art. 32

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2006 r.