

Uchwała nr 55 (2006/2007)

Senatu Akademii Ekonomicznej w Poznaniu
z dnia 23 lutego 2007 roku

=====

Członkowie Senatu, w głosowaniu jawnym, na 27 osób uprawnionych, a 26 osób obecnych, jednogłośnie, 26 głosami „tak” podjęli uchwałę w sprawie zasad obniżania wysokości czesnego za studia niestacjonarne, zwalniania z tych opłat oraz zwrotu części wpłat z tytułu czesnego o następującej treści:

1. Obniżanie albo zwalnianie studentów studiów niestacjonarnych z opłat za studia powinno mieć wyjątkowy charakter i dotyczyć szczególnie uzasadnionych wypadków. Decyzję w tej sprawie podejmuje prorektor ds. dydaktyki na pisemny wniosek studenta:
 - a) złożony wraz z uzasadnieniem we właściwym dziekanacie i to przed upływem ustalonego terminu płatności czesnego,
 - b) zaopiniowany przez właściwego dziekana, który bierze pod uwagę:
 - dotychczasowy przebieg płatności czesnego przez studenta,
 - wyniki w nauce uzyskane przez studenta w okresie studiów,
 - udokumentowany dochód miesięczny przypadający na osobę w rodzinie studenta, wskazujący na trudną sytuację materialną studenta,
 - ewentualnie inne przytoczone przez studenta okoliczności przemawiające za wnioskiem,
 - c) poparty przez uprawniony organ samorządu studentów.
2. Zwrot uiszczonych wpłat czesnego może nastąpić wyłącznie w sytuacji rezygnacji z kontynuowania studiów przez studenta albo skreślenia go z innych powodów z listy studentów. Przy zwrocie obowiązuje zasada kalkulacji wysokości zwrotu w relacji do upływu czasu. Przyjmuje się, że każdy semestr trwa 5 miesięcy, a opłata za jeden miesiąc wynosi $1/5$ obowiązującej opłaty semestralnej. W kwestii zwrotu odpowiedniej części czesnego rozstrzyga dziekan wydziału wyłącznie na pisemne żądanie studenta nie później niż w terminie 14 dni od daty wpływu tego żądania, wskazując kwotę objętą zwrotem. Zwrot czesnego dotyczy miesięcy przypadających po miesiącu, w którym nastąpiło ostateczne skreślenie z listy studentów, a w przypadku rezygnacji ze studiów – za miesiące przypadające po miesiącu, w którym oświadczenie o rezygnacji ze studiów wpłynęło do właściwego dziekana (dziekanatu).
3. Jeden egzemplarz rozstrzygnięcia wydanego w kwestii zwolnienia, obniżenia bądź zwrotu czesnego załącza się do akt studenta.

Przewodniczył:

prof. dr hab. Witold Jurek