



Imperial Tobacco Polska S.A. jest jednym z największych producentów wyrobów tytoniowych w Polsce. Jako część Imperial Tobacco Group korzystamy z międzynarodowych doświadczeń koncernu działającego na ponad 160 rynkach, oferujemy klientom wachlarz produktów powstających w 51 fabrykach, dzięki zaangażowaniu i kwalifikacjom około 38 tysięcy pracowników. W trosce o wysokie standardy naszej pracy, jakość produktów, bezpieczeństwo pracowników i otaczające nas środowisko wdrożyliśmy nowoczesny zintegrowany system zarządzania zgodny z normami ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001. Posiadamy również Certyfikat Upoważnionego Przedsiębiorcy AEO (Authorized Economic Operator).

Koordynator ds. wsparcia informatycznego jakości

W zależności od poziomu kompetencji istnieje możliwość zatrudnienia na stanowisku Młodsze Specjalisty lub Specjalisty.

miejsce pracy: Jankowice k. Poznania

Oferujemy:

Stalą, odpowiedzialną pracę w międzynarodowym koncernie dającą możliwość **podnoszenia kwalifikacji i stałego rozwoju**. Dodatkowo oferujemy atrakcyjne warunki pracy, m. in.: **przejazdy do i z Jankowic**, dopłaty do wyżywienia w stołówce pracowniczej, opiekę medyczną w miejscu pracy, w tym programy profilaktycznej ochrony zdrowia.

Do Twoich zadań będzie należeć w szczególności:

Usprawnianie oraz utrzymywanie sprawnego funkcjonowania oprogramowania systemu, służącego do obsługi procesów zapewnienia jakości. Wsparcie jednostek organizacyjnych w obszarze operacyjnym (region Europy Wschodniej) w zakresie wdrażania i ulepszania Centralnego Systemu Zarządzania Jakością od strony informatycznej.

Nasze oczekiwania:

- wykształcenie wyższe informatyczne,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- praktyczna znajomość języka programowania SQL oraz umiejętność programowania w VBA,
- bardzo dobra znajomość systemów wspierających elektroniczne przetwarzanie danych (EDP),
- umiejętność zarządzania projektami,
- wysoko rozwinięte zdolności organizacyjne oraz komunikacyjne,
- gotowość do obywatela częstych podróży służbowych (średnio 1 tydzień w miesiącu).

Jeżeli jesteś zainteresowany ofertą, wyślij pocztą elektroniczną swoje CV oraz list motywacyjny (w języku polskim oraz angielskim) na adres: rekrutacja@pl.imptob.com w terminie do 6.02.2012 r. z dopiskiem nr ref. KWJr/2011.

Prosimy załączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji przez Spółkę zgodnie z „Ustawą o ochronie danych osobowych” z d. 29.08.97r.