

Komunikat 1/2012
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 20 stycznia 2012 roku

w sprawie: **udzielania niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego pracownikom Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

Uprzejmie informuję, że od 1 stycznia 2012 roku na podstawie art. 1 ust.1 ustawy z dnia 16 września 2011 roku o redukcji niektórych obowiązków obywateli i przedsiębiorców (Dz.U. nr 232, poz. 1378 z 2011 roku) został zmieniony art. 168 kodeksu pracy dotyczący terminu udzielania (wykorzystania) zaległego urlopu wypoczynkowego.

Zgodnie z nowym brzmieniem art. 168 kodeksu pracy, urlopu niewykorzystanego w terminie ustalonym zgodnie z planem urlopów należy udzielić najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.

Nowy termin udzielenia (wykorzystania) zaległego urlopu wypoczynkowego znajduje zastosowanie począwszy od urlopu za rok 2011, niewykorzystanego w 2011 roku.

W sytuacji, gdy pracownik nie wykorzystał urlopu wypoczynkowego za rok 2010 bądź lata wcześniejsze do zaległego urlopu znajdują zastosowanie stare zasady, czyli termin wykorzystania zaległego urlopu upłynął 31 marca roku kalendarzowego, następującego po roku nabycia przez pracownika prawa do urlopu i odpowiednio od dnia 1 kwietnia biegnie termin przedawnienia roszczenia pracownika o zaległy urlop.

W związku ze zmianą przepisów kodeksu pracy zmianie ulegają, z mocy prawa, postanowienia § 5 zarządzenia nr 3/2011 rektora z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie trybu udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu oraz § 4 zarządzenia nr 12/2011 rektora z dnia 18 marca 2011 roku w sprawie trybu udzielania urlopów wypoczynkowych pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, w zakresie terminu wykorzystania zaległego urlopu za rok 2011 i za lata następne. W tym zakresie w miejsce postanowień odpowiednio § 5 i § 4 w/w zarządzeń rektora stosuje się postanowienia art. 168 kodeksu pracy po zmianach.

Zaktualizowane druki planów urlopów wypoczynkowych zostaną umieszczone na stronie internetowej Uczelni.

REKTOR

(prof. dr hab. Marian Gorynia, prof. zw. UEP)

**Plan urlopów dla pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
na rok**

.....
(jednostka organizacyjna)

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Liczba dni zaległego urlopu			Wymiar przysługującego urlopu (liczba dni)	Planowane terminy wykorzystania zaległego urlopu	Planowane terminy wykorzystania urlopu wypoczynkowego	Razem zaplanowanych dni (liczba dni roboczych)	Podpis pracownika potwierdzający akceptację ustalonego terminu urlopu oraz prawo i obowiązek korzystania z urlopu w terminach określonych w kolumnach 4-7
			2009	2010	2011					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

Poznań, dnia

.....
kierownik jednostki organizacyjnej

.....
zatwierdzam
(rektor, prorektor, dziekan, kanclerz)