

Zarządzenie nr 25/2009  
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu  
z dnia 6 marca 2009 r.

w sprawie: zakresu zadań Pełnomocnika Rektora ds. Kontaktów z Prasą, Radiem i Telewizją, Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich Kół Naukowych oraz Pełnomocnika Rektora ds. Zajęć Otwartych

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami) oraz § 35 Statutu UEP z dnia 12 czerwca 2006 roku ( z późniejszymi zmianami) określám poniżej zadania pełnomocników rektora, ustanowionych w dniu 25 września 2008 roku, na kadencję 2008-2012:

§ 1

Do podstawowych zadań Pełnomocnika Rektora ds. Kontaktów z Prasą, Radiem i Telewizją należą:

- 1) realizowanie polityki informacyjnej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu;
- 2) reprezentowanie Uczelni w kontaktach ze środkami masowego przekazu oraz odpowiedzialność za całość informacji na temat Uczelni, która przedostaje się do mediów;
- 3) kreowanie pozytywnego wizerunku Uczelni, troska o obecność Uczelni w mediach, dostarczanie dziennikarzom materiałów informacyjnych dotyczących funkcjonowania UEP;
- 4) koordynowanie przepływu informacji przekazywanych środkom masowego przekazu przez komórki organizacyjne Uczelni;
- 5) redagowanie linku z prac rektora i prorektorów na stronie [www.ue.poznan.pl](http://www.ue.poznan.pl), zapewnienie, wspólnie z Biurem Promocji, sprawnej komunikacji wewnętrznej;
- 6) organizowanie konferencji prasowych, nadzór nad redakcją materiałów prasowych;
- 7) odpowiedzialność za tzw. „pierwszy kontakt z klientem”;
- 8) monitoring mediów, przygotowywanie artykułów sponsorowanych czy opracowań dot. Uczelni na potrzeby mediów.

§ 2

Do podstawowych zadań Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich Kół Naukowych należą:

- 1) pośredniczenie w kontaktach pomiędzy władzami Uczelni a uczelnianymi kołami naukowymi;
- 2) nadzór nad kołami i propagowanie współpracy pomiędzy nimi;
- 3) koordynacja i kontrola działalności kół;
- 4) promowanie kół naukowych zarówno w ramach Uczelni, jak i poza nią;

- 5) wykonywanie w imieniu władz Uczelni innych czynności faktycznych i prawnych z zakresu działalności studenckich kół naukowych w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

### § 3

Do podstawowych zadań Pełnomocnika Rektora ds. Zajęć Otwartych należą:

- 1) poszukiwanie i akceptacja propozycji wykładów zgłaszanych do programu zajęć otwartych,
- 2) przygotowanie i modyfikowanie harmonogramu zajęć otwartych,
- 3) rezerwacja sal i sprzętu audio-wideo niezbędnego do wykładu,
- 4) koordynacja opieki nad wykładowcami,
- 5) przygotowanie podpisanych przez rektora dyplomów - podziękowań dla wykładowców,
- 6) redagowanie serwisu [www.zo.ue.poznan.pl](http://www.zo.ue.poznan.pl)
- 7) prowadzenie dokumentacji związanej z rejestrowaniem obecności studentów na wykładach.
- 8) zaliczanie studentom przedmiotu zajęć otwartych.

### § 4

Na pełnomocników rektora powołani zostali następujący pracownicy Uczelni:

- 1) mgr Marlena Chomska – na Pełnomocnika Rektora ds. Kontaktów z Prasą, Radiem i Telewizją,
- 2) dr Magdalena Sapała-Gazda – na Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich Kół Naukowych,
- 3) dr Jan Mikołajczyk – na Pełnomocnika Rektora ds. Zajęć Otwartych.

### § 5

Niniejsze zarządzenie z dniem podpisania dostosowuje powołanie wymienionych pełnomocników do przyjętej, nowej reguły postępowania, polegającej na ustanawianiu pełnomocnika rektora i zakresu powierzonych mu zadań w formie zarządzenia rektora.

REKTOR

(prof. dr hab. Marian Gorynia, prof. zw. UEP)