

Uchwała nr 94 (2006/2007)

Senatu Akademii Ekonomicznej w Poznaniu

z dnia 27 kwietnia 2007 roku

=====

Członkowie Senatu, w głosowaniu jawnym, na 31 osób uprawnionych, a 30 osób obecnych, jednogłośnie, 30 głosami „tak” uchwalili nowy regulamin studiów doktoranckich, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczył:

prof. dr hab. Witold Jurek

Załącznik do uchwały nr 94 (2006/2007)
Senatu
z dnia 27 kwietnia 2007

Regulamin studiów doktoranckich w Akademii Ekonomicznej w Poznaniu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia doktoranckie umożliwiają uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki, przygotowują do samodzielnej działalności badawczej i twórczej oraz do uzyskania stopnia naukowego doktora. Studia doktoranckie przysposabiają także doktorantów do pracy dydaktycznej, zaznajamiają z zasadami organizacji badań naukowych i prezentacji ich rezultatów. Uwieńczeniem studiów doktoranckich jest opracowanie i złożenie rozprawy doktorskiej oraz jej obrona.
2. Studia doktoranckie w Akademii Ekonomicznej prowadzone są w ramach wydziałów. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada wydziału.
3. Studia doktoranckie są tworzone przez rektora na wniosek rady wydziału, uprawnionego do ich prowadzenia. Nowe edycje studiów doktoranckich uruchamia rektor na pisemny wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału. Wniosek ten przedkładany jest nie później niż na 4 miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji na studia.
4. Poszczególne edycje studiów doktoranckich oznaczone są rokiem akademickim ich rozpoczęcia. Limit przyjęć określa rektor.
5. Studia doktoranckie prowadzone są jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
6. Stacjonarne studia doktoranckie są nieodpłatne, z wyjątkiem zajęć powtarzanych przez uczestnika tych studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce.
7. Niestacjonarne studia doktoranckie są odpłatne.
8. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 6 i 7, określa rektor.
9. Wniosek rady wydziału o utworzenie studiów doktoranckich powinien zawierać:
 - a) projekt programu studiów doktoranckich - w programie tym należy między innymi wskazać cel zajęć z poszczególnych przedmiotów oraz ich zakres tematyczny,
 - b) propozycję warunków i trybu rekrutacji,
 - c) analizę wpływu studiów doktoranckich na sytuację organizacyjną i dydaktyczno-kadrową wydziału, ubiegającego się o utworzenie studiów doktoranckich,
 - d) proponowaną wysokość opłat za studia doktoranckie, jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów niestacjonarnych.
10. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust.6 i 7, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat doktorantów osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, określa Senat.
11. Wysokość opłaty za pierwszy rok niestacjonarnych studiów doktoranckich, z uwzględnieniem podziału opłaty na poszczególne semestry, jest podawana do wiadomości publicznej wraz z uchwałą w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie.
12. Opłata za kolejne lata niestacjonarnych studiów doktoranckich może ulec zmianie z powodu zmiany niezbędnych kosztów prowadzenia na Uczelni studiów doktoranckich i jest podawana do wiadomości doktorantów najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego dotyczy.

§ 2

1. Studia doktoranckie trwają 4 lata i są podzielone na semestry.
2. Plan i program studiów doktoranckich uchwała rada wydziału prowadzącego studia doktoranckie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.
3. Obsadę zajęć na studiach doktoranckich dla każdej edycji studiów proponuje kierownik studiów doktoranckich w uzgodnieniu z dziekanem, a zatwierdza rada wydziału.
4. Wybrane zajęcia dydaktyczne mogą być organizowane wspólnie dla uczestników studiów doktoranckich z różnych wydziałów Uczelni.

II. REKRUTACJA NA STUDIA DOKTORANCKIE

§ 3

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie uchwała Senat. Uchwałę Senatu podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 3 miesiące przed datą rozpoczęcia studiów.
2. Wydziałową komisję kwalifikacyjną na studia doktoranckie, w liczbie od 4 do 6 członków wraz z przewodniczącym, powołuje dziekan spośród mianowanych nauczycieli akademickich, mających co najmniej stopień doktora habilitowanego. Wydziałowa komisja kwalifikacyjna podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
3. Od decyzji wydziałowej komisji kwalifikacyjnej służy odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji - za pośrednictwem wydziałowej komisji kwalifikacyjnej na studia doktoranckie. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 4

Kandydat przyjęty na studia doktoranckie nabywa prawa uczestnika studiów doktoranckich AEP z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa Statut AEP. W wypadku kandydatów przyjętych na studia niestacjonarne warunkiem przystąpienia do immatrykulacji i ślubowania jest wniesienie opłaty za pierwszy semestr studiów do dnia podanego w decyzji o przyjęciu na studia.

III. KIEROWNIK STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 5

1. Studiami doktoranckimi na wydziale kieruje kierownik studiów doktoranckich, zwany dalej kierownikiem studiów.
2. Kierownik studiów jest powoływany przez rektora na wniosek rady wydziału, uprawnionego do ich prowadzenia, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, spośród mianowanych nauczycieli akademickich, mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kadencja kierownika studiów doktoranckich pokrywa się z kadencją rady wydziału i może być sprawowana bez przerwy nie dłużej niż dwie kolejne kadencje.

§ 6

1. Do obowiązków kierownika studiów w zakresie organizacji i realizacji dydaktyki należy:
 - a) opracowanie projektu programu studiów doktoranckich z uwzględnieniem wytycznych Senatu, w tym obowiązkowych egzaminów i zaliczeń,
 - b) opracowywanie projektu planów studiów doktoranckich na kolejne semestry i projektów

obsady zajęć,

- c) organizacja zajęć zgodnie z planem studiów, w tym współpraca z administracją Uczelni w celu zapewnienia odpowiednich warunków do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - d) nadzór nad realizacją zaplanowanych zajęć dydaktycznych,
 - e) przedkładanie radzie wydziału do zaakceptowania propozycji opiekunów naukowych spośród nauczycieli akademickich niebędących pracownikami Akademii Ekonomicznej w Poznaniu - osoby takie mogą być opiekunami wyłącznie uczestników studiów niestacjonarnych,
 - f) semestralna ocena realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez poszczególnych uczestników studiów, na podstawie sprawozdań składanych przez doktorantów oraz opinii przedłożonych przez opiekunów naukowych i promotorów; sposób dokonywania oceny określa rada wydziału,
 - g) informowanie rady wydziału po zakończeniu roku akademickiego o wynikach oceny realizacji programu studiów oraz oceny postępów w prowadzeniu badań naukowych przez uczestników studiów,
 - h) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia uczestnikom studiów doktoranckich roku studiów na podstawie informacji, o której mowa w §11 ust. 2 pkt c) niniejszego regulaminu,
 - i) podejmowanie decyzji w sprawie przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich na zasadach określonych § 8 niniejszego regulaminu.
2. Do obowiązków kierownika studiów w zakresie finansowym należy:
- a) opracowywanie kosztorysu studiów według zasad i wzoru obowiązującego na Uczelni,
 - b) opracowywanie korekt kosztorysu w przypadku odstępstw od zatwierdzonych wartości,
 - c) opracowywanie kosztorysu wynikowego według zasad i wzoru obowiązującego na Uczelni,
 - d) opracowywanie zapotrzebowania na materiały i sprzęt wykorzystywany w procesie dydaktycznym na studiach doktoranckich i zasad ich alokacji w komórkach organizacyjnych wydziału uczestniczących w realizacji programu,
 - e) nadzór nad realizacją zatwierdzonego kosztorysu,
 - f) nadzorowanie terminowości wnoszenia opłat za niestacjonarne studia doktoranckie,
 - g) opiniowanie wniosków uczestników studiów o rozłożenie na raty opłat za niestacjonarne studia doktoranckie,
 - h) proponowanie wysokości opłat za powtarzanie zajęć na stacjonarnych studiach doktoranckich i przedkładanie rektorowi do zatwierdzenia.
3. Rada wydziału prowadzącego studia doktoranckie rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do ocen, o których mowa w ust. 1 pkt f) oraz odwołania doktorantów od decyzji, o których mowa w ust. 1 pkt h).
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3, uczestnik studiów doktoranckich może wnieść w formie pisemnej do rady wydziału - poprzez kierownika studiów doktoranckich - w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o dokonanej przez kierownika studiów ocenie realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych. Wnosząc zastrzeżenia, doktorant obowiązany jest wskazać, z którymi sformułowaniami tej oceny się nie zgadza i dlaczego. Zastrzeżenia rada wydziału rozpatruje na posiedzeniu odbywającym się po otrzymaniu stanowiska kierownika studiów doktoranckich w sprawie zastrzeżeń. Kierownik studiów doktoranckich wyraża swoje stanowisko w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wniesienia zastrzeżeń przez uczestnika studiów. Powyższy tryb postępowania stosuje się odpowiednio w przypadku wniesienia przez doktoranta odwołania od negatywnej decyzji kierownika studiów doktoranckich dotyczącej zaliczenia roku.

§ 7

1. Kierownik studiów może skreślić doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w następujących wypadkach:

- a) niewniesienia w terminie opłaty związanej z odbywaniem studiów,
 - b) niedostatecznych postępów w realizacji programu studiów (w tym nieuzyskania wymaganych zaliczeń lub niezdania wymaganych egzaminów w terminie, nieodbycia wymaganych praktyk zawodowych – nieprzeprowadzenia przewidzianych zajęć dydaktycznych),
 - c) braku efektów w pracy naukowo-badawczej, a w tym braku postępów w opracowaniu rozprawy doktorskiej lub niezłożenia w terminie sprawozdania z ich przebiegu,
 - d) negatywnej oceny prowadzenia zajęć dydaktycznych, dokonanej według kryteriów ustalonych przez radę wydziału,
 - e) negatywnej oceny zaangażowania doktoranta w prace organizacyjne katedry bądź Uczelni, dokonanej według kryteriów ustalonych przez radę wydziału,
 - f) zachowania naruszającego treść ślubowania lub regulamin studiów.
2. Kierownik studiów skreśla doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w następujących wypadkach:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
 3. Od decyzji, o której mowa w ust.1 i 2, uczestnikowi studiów doktoranckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja rektora jest ostateczna.
 4. Na podstawie informacji wymienionej w § 11 ust.2 pkt c) kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o zaliczeniu roku studiów, pod warunkiem uzupełnienia niezaliczonego przedmiotu, wyznaczając termin na jego zaliczenie.

§ 8

1. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, określonego w odrębnych przepisach.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich na wniosek uczestnika studiów może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich - łącznie nie więcej niż rok - w szczególności w wypadku:
 - a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów, spowodowanej chorobą, jeżeli okres tej niezdolności przekracza okres zasiłkowy,
 - b) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - c) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
 - d) prowadzenia długotrwałych badań naukowych.
3. Do wniosku o przedłużenie okresu studiów doktoranckich należy dołączyć opinię opiekuna naukowego albo promotora, określającą przewidywany termin zakończenia rozprawy doktorskiej i jej obrony.

§ 9

Kierownik studiów :

- a) dba o wydanie uczestnikom studiów legitymacji podpisanych przez dziekana oraz przedłuża ich ważność,
- b) opracowuje listy uczestników studiów doktoranckich uprawnionych do korzystania ze świadczeń Narodowego Funduszu Zdrowia oraz listy osób, które te świadczenia utraciły – listy te przekazuje do Działu Spraw Studenckich nie później niż do 31 marca (na semestr letni) i do 30 września (na semestr zimowy) każdego roku,
- c) przedstawia rektorowi wnioski o przyznanie lub cofnięcie stypendium doktoranckiego,
- d) przekazuje do Działu Spraw Studenckich listy uczestników uprawnionych do pobierania stypendium doktoranckiego w semestrze letnim - do 31 marca, a dla uprawnionych w

semestrze zimowym - do 15 października każdego roku oraz niezwłocznie zawiadamia Dział Spraw Studenckich o decyzjach rektora o cofnięciu albo czasowym pozbawieniu stypendium,

- e) przedstawia dziekanowi do zaopiniowania wnioski w sprawie czasowego pozbawienia stypendium doktoranckiego w wypadkach określonych regulaminem przyznawania tych stypendiów,
- f) wydaje opinie w sprawach przywrócenia stypendium uczestnikom, których czasowo pozbawiono stypendium doktoranckiego.

IV. UCZESTNICY STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 10

1. Przełożonym uczestników studiów doktoranckich na wydziale w zakresie realizacji programu studiów jest kierownik studiów doktoranckich.
2. W zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich podlega służbowo kierownikowi katedry, który powierzył mu zajęcia.

§ 11

1. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich.
2. Do podstawowych obowiązków wszystkich uczestników studiów doktoranckich należy:
 - a) realizacja programu studiów, w tym zwłaszcza zdawanie w wyznaczonych terminach i uzyskiwanie zaliczeń,
 - b) prowadzenie badań naukowych, mających na celu przygotowanie rozprawy doktorskiej i realizacja zadań określonych w harmonogramie pracy naukowo-badawczej wraz z przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
 - c) składanie kierownikowi studiów doktoranckich w terminie 14 dni po zakończeniu każdego semestru sprawozdania z pracy naukowej, złożonych egzaminów i uzyskanych zaliczeń oraz z pracy dydaktycznej. Do sprawozdania należy dołączyć opinię opiekuna naukowego albo promotora o postępach w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej, a także opinię z pracy dydaktycznej.
3. Oprócz obowiązków określonych w ust. 2 uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze godzinowym określanym przez radę wydziału, na podstawie wytycznych do obsady zajęć, zatwierdzanych przez Senat,
 - b) uczestniczenia w zebraniach naukowych katedry, w której jest zatrudniony jego opiekun naukowy lub promotor,
 - c) udziału w badaniach naukowych katedry, w której jest zatrudniony jego opiekun naukowy lub promotor, w zakresie nieutrudniającym przygotowania rozprawy doktorskiej,
 - d) udziału w pracach organizacyjnych wyżej wymienionej katedry, prowadzonych na rzecz społeczności akademickiej, w stopniu nieprzekraczającym przeciętnego zaangażowania pracowników tej katedry, zatrudnionych na stanowiskach nauczycieli akademickich.
4. W wypadku obciążeń dydaktycznych przekraczających wymiar określony w wytycznych Senatu, uczestnikowi studiów doktoranckich przysługuje wynagrodzenie według zasad wynagradzania obowiązujących na Uczelni.
5. Odbywanie stacjonarnych studiów doktoranckich bez otrzymywania stypendium doktoranckiego nie zwalnia uczestnika z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych.

6. Uczestnicy niestacjonarnych studiów doktoranckich zobowiązani są do terminowego wnoszenia opłat za studia.
7. Osoba skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich jest zobowiązana do zwrotu książek, materiałów i innych przedmiotów stanowiących własność Uczelni, a także wywiązania się ze wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

§ 12

1. Uczestnicy studiów doktoranckich są uprawnieni do:
 - a) uczestniczenia w wykładach prowadzonych na Uczelni,
 - b) korzystania z ogólnodostępnych świadczeń Uczelni (np. zbiorów bibliotecznych, informacji naukowej, laboratoriów komputerowych, dostępu do Internetu),
 - c) otrzymania za odpłatnością legitymacji uczestnika studiów doktoranckich,
 - d) korzystania z innych świadczeń przewidzianych w wewnętrznych regulacjach uczelnianych na zasadach określonych w tych regulacjach.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich poza uprawnieniami określonymi w ust.1 mogą ubiegać się o:
 - a) zakwalifikowanie na stypendia zagraniczne w ramach kontaktów międzynarodowych Uczelni,
 - b) krajowe i zagraniczne studia lub staże naukowe na zasadach ogólnych,
 - c) granty ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 13

Uczestnicy stacjonarnych studiów doktoranckich, otrzymujący stypendium, mogą podejmować pracę zarobkową wyłącznie w niepełnym wymiarze czasu pracy.

§ 14

1. Warunkiem zaliczenia przez uczestnika kolejnego semestru studiów jest uzyskanie wszystkich zaliczeń, zdanie wszystkich egzaminów i zaliczenie praktyk zawodowych – przeprowadzonych zajęć dydaktycznych, przewidzianych w programie i planie studiów na dany semestr - oraz złożenie wymaganych niniejszym regulaminem sprawozdań .
2. Zaliczenie każdego semestru potwierdza kierownik studiów doktoranckich.
3. Złożone egzaminy, uzyskane zaliczenia, odbyte praktyki zawodowe - przeprowadzone zajęcia dydaktyczne i staże naukowe, a także okresowe opinie opiekuna naukowego albo promotora oraz informacje o wypełnianiu innych obowiązków przewidzianych planem i programem studiów doktoranckich odnotowuje się na karcie uczestnika studiów doktoranckich, opracowanej według wzoru ustalonego przez rektora.
4. Ukończenie studiów doktoranckich potwierdzane jest świadectwem, wydanym zgodnie ze wzorem określonym przepisami prawnymi.

§ 15

Uczestnika stacjonarnych studiów doktoranckich można na jego wniosek przenieść na studia niestacjonarne. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii kierownika studiów doktoranckich i dziekana wydziału, prowadzącego studia doktoranckie.

§ 16

1. Uczestnik studiów doktoranckich w okolicznościach wymienionych w § 8 może ubiegać się o przedłużenie okresu odbywania tych studiów.

2. Pierwsze przedłużenie odbywania studiów doktoranckich nie może być dłuższe niż 6 miesięcy.
3. Przedłużenie okresu niestacjonarnych studiów doktoranckich, z wyjątkiem przedłużeń z powodu urlopu macierzyńskiego, skutkuje wydłużeniem okresu odpłatności za studia.
4. Uczestnik, ubiegający się o przedłużenie odbywania studiów doktoranckich, składa:
 - a) podanie z wyjaśnieniem i udokumentowaniem motywów przedłużenia,
 - b) opinię opiekuna naukowego albo promotora, zawierającą szczegółową ocenę stopnia zaawansowania rozprawy doktorskiej wraz z przewidywanym terminem jej ukończenia,
 - c) wykaz publikacji własnych (opublikowanych i przyjętych do druku).
5. Warunki odbywania przez doktoranta studiów w czasie trwania przyczyny ich przedłużenia oraz po jej ustaniu określa kierownik studiów doktoranckich.

§ 17

1. Uczestnicy stacjonarnych studiów doktoranckich mogą, zgodnie z ustawą, otrzymać stypendium doktoranckie. Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, ustala regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich mogą korzystać z innych form pomocy materialnej przewidzianych w ustawie, na warunkach określonych w regulaminie pomocy materialnej dla uczestników studiów doktoranckich.
3. Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 1 ust.10, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat, określa regulamin opłat za świadczone usługi edukacyjne.

V. OPIEKUN NAUKOWY

§ 18

1. Opiekun naukowy rozlicza obciążenia, wynikające z opieki nad doktorantami, według zasad zaopiniowanych przez radę wydziału i zatwierdzonych przez rektora.
2. Podstawową formą współpracy opiekuna naukowego z uczestnikami są seminaria doktorskie.
3. Do zadań opiekuna naukowego należy w szczególności:
 - a) pomoc w sformułowaniu tematu pracy doktorskiej,
 - b) współudział w opracowaniu harmonogramu pracy naukowo-badawczej,
 - c) kontrola realizacji harmonogramu pracy naukowo-badawczej,
 - d) konsultacje dla uczestnika seminarium doktorskiego,
 - e) stwarzanie uczestnikowi seminarium możliwości prezentacji osiągnięć,
 - f) dokonywanie w każdym semestrze pisemnej oceny postępów w pracy naukowej uczestnika studiów doktoranckich i obowiązkowe informowanie kierownika studiów o postępach uczestnika seminarium,
 - g) opiniowanie sprawozdań uczestnika studiów doktoranckich.
4. Po otwarciu przewodu doktorskiego i podjęciu stosownej uchwały przez radę wydziału opiekun naukowy obejmuje obowiązki promotora.

VI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 nr 164, poz. 1365), przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 w sprawie studiów doktoranckich, prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni (Dz.U. 2007 nr 1, poz. 3), uchwały Senatu AEP oraz ogólne przepisy prawa.

2. Jeżeli regulamin niniejszy powołuje się na ustawę, to jest to ustawa, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.
3. Niniejszy regulamin został uzgodniony z właściwym organem samorządu doktorantów oraz uchwalony przez Senat AEP i wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2007/2008.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu tracą moc:
 - a) regulamin studiów doktoranckich wprowadzony Zarządzeniem nr 12/2006 Rektora AEP z dnia 25 września 2006 w sprawie: regulaminu studiów doktoranckich w Akademii Ekonomicznej w Poznaniu,
 - b) zasady tworzenia i funkcjonowania studiów doktoranckich w Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, wprowadzone Zarządzeniem nr 3/2005 Rektora AEP z dnia 24 stycznia 2005 w sprawie wprowadzenia w życie zasad tworzenia i funkcjonowania studiów doktoranckich w Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Rektor

prof. dr hab. Witold Jurek