

Zarządzenie nr 33/2010
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 6 sierpnia 2010 roku

w sprawie: wprowadzenia w życie regulaminu Otwartej Wszechnicy Ekonomicznej „ERGA OMNES” Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

§ 1

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) niniejszym wprowadzam „Regulamin Otwartej Wszechnicy Ekonomicznej „ERGA OMNES” Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu” (zwany dalej regulaminem).

§ 2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

(prof. dr hab. Marian Gorynia, prof. zw. UEP)

REGULAMIN
OTWARTEJ WSZECHNICY EKONOMICZNEJ „ERGA OMNES”
UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO W POZNANIU

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Otwarta Wszechnica Ekonomiczna „ERGA OMNES” – w skrócie OWE „ERGA OMNES” – jest nazwą przedsięwzięcia edukacyjnego non profit, polegającego na prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach kształcenia ustawicznego i ma na celu inspirowanie oraz wspieranie aktywności intelektualnej i społecznej osób niepracujących zawodowo oraz oddziaływanie na rozwój człowieka w różnych etapach jego życia. Przedsięwzięcie zostało podjęte na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu na podstawie Uchwały nr 105 (2009/2010) Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu z dnia 25 czerwca 2010 roku i będzie realizowane począwszy od roku akademickiego 2010/2011.
2. OWE „ERGA OMNES” zwana w niniejszym regulaminie również Wszechnicą to otwarta, pozaszkolna forma edukacji ustawicznej, skierowana przede wszystkim do osób, które z różnych powodów zakończyły bądź przerwały aktywność zawodową i są zainteresowane ofertą programową Wszechnicy, niezależnie od wykształcenia posiadanego przez te osoby.
3. Oferta programowa obejmuje wiedzę z zakresu szeroko pojętych nauk ekonomicznych, społecznych, humanistycznych i innych włączonych do programu na wniosek słuchaczy.

§ 2

Wszechnica realizuje swoją działalność edukacyjną w formie:

- a) zajęć podstawowych – wykładów, seminariów, warsztatów, lektoratów, debat, wizytacji terenowych w instytucjach powiązanych z tematyką wykładów;
- b) zajęć dodatkowych – sekcji sportowych i innych zajęć ruchowych, kół zainteresowań, warsztatów artystycznych, kursów, klubów tematycznych, imprez kulturalnych i turystycznych.

§ 3

1. Edukacja słuchaczy we Wszechnicy jest odpłatna i odbywa się w cyklach semestralnych od października do stycznia włącznie (semestr zimowy) i od marca do czerwca włącznie (semestr letni), z przerwami wakacyjnymi pomiędzy semestrami (luty – przerwa zimowa oraz od lipca do września – przerwa letnia).
2. Każdy słuchacz może kształcić się we Wszechnicy dowolną liczbę semestrów pod warunkiem uzyskania wpisu na listę słuchaczy zajęć podstawowych danego semestru.

3. Wysokość opłaty semestralnej ustala rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Wysokość tej opłaty nie może przekraczać kosztów uruchomienia i prowadzenia zajęć.
4. Za zajęcia, na których słuchacz nie był obecny nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.
5. Za udział w niektórych zajęciach dodatkowych może być ustalona odrębna opłata. O wysokości opłaty i rodzaju zajęć dodatkowych, za które pobierana jest odrębna opłata, słuchacz jest powiadamiany przed rozpoczęciem tych zajęć.

§ 4

Kształcenie słuchaczy w ramach Wszechnicy nie stanowi studiów w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.), a słuchacze Wszechnicy nie są studentami ani uczestnikami studiów w rozumieniu tej ustawy. Przyjęcie kandydata do Wszechnicy, skreślenie z listy słuchaczy Wszechnicy nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5

1. Działalnością Wszechnicy kieruje Pełnomocnik Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, który zarazem pełni funkcję dyrektora Wszechnicy. Dyrektor reprezentuje Wszechnicę na zewnątrz, jest bezpośrednim zwierzchnikiem osób zatrudnionych w Uczelni do realizacji przez te osoby zadań Wszechnicy, a nadto przełożonym jej słuchaczy. Do podejmowania czynności prawnych skutkujących powstaniem zobowiązań finansowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu związanych z działalnością Wszechnicy uprawniony jest dyrektor Wszechnicy, stosownie do pisemnego upoważnienia udzielonego przez rektora. Dla ważności takich czynności wymagana jest kontrasygnata finansowa kwestora UEP.
2. Organem doradczym i opiniodawczym dyrektora Wszechnicy w sprawach programowych i dydaktycznych jest Rada Programowa Wszechnicy. Inne zadania Rady Programowej określa § 8 ust.2 niniejszego regulaminu. Rada Programowa Wszechnicy składa się z 6-9 osób powoływanych przez rektora UEP, na okres nie dłuższy niż kadencja organów Uczelni. Przewodniczącym Rady Programowej Wszechnicy jest rektor UEP.
3. W realizacji programu kształcenia Wszechnicy uczestniczą wszystkie jednostki dydaktyczne Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, stosownie do wymagań tego programu. Obsługę administracyjno-techniczną i finansową Wszechnicy zapewniają komórki administracyjne i finansowe Uniwersytetu.
4. W celu realizacji zadań Wszechnicy i pozyskania na ten cel środków finansowych dyrektor Wszechnicy współpracuje między innymi z Fundacją Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu oraz innymi osobami prawnymi, instytucjami, przedsiębiorstwami i osobami fizycznymi w kraju i poza jego granicami.

II. Organizacja kształcenia

§ 6

1. Kształcenie we Wszechnicy odbywa się w ramach semestrów. Przyjęcia na dany semestr kształcenia odbywają się przed rozpoczęciem tego semestru. Limit przyjęć na dany semestr ustala rektor.
2. Kandydat w celu przyjęcia na dany semestr kształcenia we Wszechnicy:
 - a) składa „Kartę zgłoszenia” do Wszechnicy, jeżeli dotychczas w zajęciach Wszechnicy nie uczestniczył albo pisemną „Deklarację udziału w kształceniu na danym semestrze” jeżeli już był słuchaczem Wszechnicy; wzór „Karty zgłoszenia” i wzór „Deklaracji” stanowią załączniki do niniejszego regulaminu;
 - b) deklaruje w pisemnym oświadczeniu, w jakich zajęciach dodatkowych będzie uczestniczyć, jeżeli oferta kształcenia przewiduje w danym semestrze takie zajęcia;
 - c) wnosi opłatę semestralną ustaloną przez rektora oraz wpisowe wymagane jednorazowo w przypadku składania „Karty zgłoszenia” do Wszechnicy,i w ten sposób uzyskuje wpis na listę słuchaczy zajęć podstawowych danego semestru oraz na listę zajęć dodatkowych prowadzonych w ramach opłaty semestralnej. Wpis na listę zajęć dodatkowych prowadzonych za odrębną opłatą następuje w granicach limitu miejsc, po uiszczeniu przez uczestnika tej opłaty.
3. Wykłady Wszechnicy odbywają się w salach budynków dydaktycznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu podanych w programie zajęć. Inne zajęcia podstawowe oraz zajęcia fakultatywne mogą odbywać się zarówno w pomieszczeniach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, jak i w innych miejscach podanych wcześniej do wiadomości słuchaczy w programie zajęć lub w indywidualnych zawiadomieniach.
4. Każdy słuchacz Wszechnicy otrzymuje i zobowiązany jest do posiadania ważnej na dany semestr legitymacji. Legitymacja jest dokumentem upoważniającym słuchacza do:
 - przebywania na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu,
 - uczestniczenia w zajęciach Wszechnicy,
 - korzystania z Czytelni Biblioteki Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.Utrata legitymacji wymaga pisemnego zgłoszenia, a wydanie duplikatu legitymacji – poniesienia kosztów jego sporządzenia.
5. Pierwszeństwo zapisu na kolejne semestry przysługuje słuchaczowi poprzedniego semestru.
6. Każdy słuchacz otrzymuje i zobowiązany jest do posiadania indeksu Wszechnicy.
7. Słuchacz po wpisaniu na dany semestr kształcenia nie ma obowiązku uczestniczenia we wszystkich zajęciach tego semestru.
8. Słuchacz, który uczestniczył w minimum 30 godzinach zajęć danego semestru otrzymuje zaświadczenie Wszechnicy o zaliczeniu semestru kształcenia.
9. Po zaliczeniu dwóch semestrów słuchacz otrzymuje honorowy dyplom ukończenia we Wszechnicy rocznego kształcenia.

III. Korespondencja i kontakty

§ 7

1. Siedziba i sekretariat Otwartej Wszechnicy Ekonomicznej „ERGA OMNES” mieszczą się w budynku Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
2. Sekretariat Wszechnicy:
 - przyjmuje korespondencję i udziela informacji w sprawach Wszechnicy,
 - przyjmuje dokumenty związane z przyjęciem kandydatów do Wszechnicy, w tym dokumenty potwierdzające uiszczenie opłaty semestralnej i ewentualnych opłat za udział w zajęciach dodatkowych,
 - przyjmuje zapisy kandydatów na kolejne semestry,
 - prowadzi rejestr osób oczekujących na miejsce i przyjęcie do Wszechnicy,
 - prowadzi rejestry słuchaczy Wszechnicy z uwzględnieniem uczestnictwa w zajęciach dodatkowych,
 - gromadzi i przechowuje dokumentację prawną, organizacyjną i finansową (dowody uiszczenia opłat) Wszechnicy,
 - przygotowuje i przedłuża legitymacje słuchaczy Wszechnicy,
 - przyjmuje pisemne rezygnacje z uczestnictwa we Wszechnicy,
 - przygotowuje zaświadczenia i honorowe dyplomy odbycia kształcenia we Wszechnicy.
3. Zadania sekretariatu Wszechnicy realizują pracownicy Uczelni oddelegowani do obsługi administracyjno-biurowej dyrektora Wszechnicy lub osoby zatrudnione w Uczelni do wykonywania wymienionych w ust. 2 zadań lub którym dodatkowo takie zadania powierzono.

IV. Oferta programowa Wszechnicy

§ 8

1. Przed rozpoczęciem każdego semestru dyrektor Wszechnicy podaje do wiadomości słuchaczy szczegółowy program zajęć w formie ogłoszenia na stronie internetowej Wszechnicy: www.ue.poznan.pl/wszechnica oraz w formie drukowanej do pobrania w sekretariacie Wszechnicy.
2. Program zajęć i ich organizację ustala Rada Programowa Wszechnicy, biorąc pod uwagę między innymi propozycje dyrektora Wszechnicy i sugestie jej słuchaczy. Rada Programowa dba o jak najwyższy poziom merytoryczny zajęć podstawowych i zajęć dodatkowych oraz zapewnia dobór wykładowców o najwyższych kwalifikacjach naukowych i dydaktycznych.

V. Prawa i obowiązki słuchacza Wszechnicy oraz zasady wnoszenia opłat

§ 9

1. Prawa i obowiązki słuchacza Wszechnicy określa § 6 i § 11 niniejszego regulaminu.
2. Jeżeli słuchacz z przyczyn obiektywnych musi przerwać kształcenie we Wszechnicy, jest zobowiązany poinformować o tym w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru sekretariat Wszechnicy, wskazując przyczyny i czas, w którym nie będzie uczestniczył w zajęciach.
3. Wniesiona opłata za czas, w którym słuchacz nie uczestniczył w zajęciach Wszechnicy nie podlega zwrotowi, jednak słuchaczowi przysługuje prawo wznowienia kształcenia na Wszechnicy w każdym czasie prowadzenia zajęć.
4. W czasie przerwy, o której mowa w ust. 2 i ust. 3 słuchacz zachowuje prawo do legitymacji słuchacza Wszechnicy i wynikającego z tego tytułu uprawnienia do przebywania na terenie UEP oraz korzystania z Czytelni Biblioteki UEP.
5. Postanowienia ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku rezygnacji przez słuchacza z kształcenia we Wszechnicy.

§ 10

1. Kandydat wstępujący do Wszechnicy wnosi:
 - a) jednorazową opłatę wpisową w kwocie 10 PLN przeznaczoną na wydanie materiałów informacyjnych dot. Wszechnicy i legitymacji słuchacza,
 - b) opłatę semestralną za udział w zajęciach podstawowych i w zajęciach dodatkowych wolnych od odrębnej opłaty, w kwocie 150 PLN za jeden semestr.

Opłaty wymienione w ust. 1a) i ust. 1b) wnosi się z góry na rachunek bankowy nr BZ WBK 56 1090 1359 0000 0001 1440 7077 i kopię dowodu ich uiszczenia słuchacz przekazuje do sekretariatu Wszechnicy przed rozpoczęciem zajęć.

2. Słuchacze dodatkowych, odpłatnych zajęć fakultatywnych wnoszą opłaty pokrywające koszty ich organizacji, w kwotach skalkulowanych i podanych do wiadomości wraz z ofertą programową przed rozpoczęciem każdego semestru lub przed uruchomieniem nowych zajęć, na rachunek bankowy nr BZ WBK 56 1090 1359 0000 0001 1440 7077 i składają kopię dowodu jej uiszczenia w sekretariacie Wszechnicy.

Brak wniesienia wymaganych opłat uniemożliwia słuchaczowi udział w zajęciach Wszechnicy i może spowodować skreślenie z listy jej słuchaczy.

3. Dyrektor Wszechnicy i Rada Programowa dołożą wszelkich starań, aby wykładowcy, instruktorzy i lektorzy prowadzili zajęcia we Wszechnicy w miarę możliwości w ramach pensum obowiązującego ich na Uniwersytecie, na zasadach wolontariatu albo za wynagrodzeniem ustalonym według stawek godzinowych obowiązujących w Uczelni na studiach stacjonarnych.

VI. Przedstawicielstwo słuchaczy

§ 11

1. Słuchacze Wszechnicy mają prawo powołać samorząd słuchaczy Wszechnicy, składający się z 3-5 osób wybranych przez zebranie słuchaczy Wszechnicy zwykłą większością głosów oddanych.
2. Samorząd wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę (wice-przewodniczącego).
3. W imieniu samorządu słuchaczy działa przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
4. Każda grupa zajęć fakultatywnych może wybrać swojego starostę, który współpracuje z prowadzącymi zajęcia.
5. Samorząd ma prawo zgłaszania wniosków do Rady Programowej lub dyrektora Wszechnicy w sprawach doboru tematów zajęć podstawowych i zajęć dodatkowych.
6. Samorząd ma prawo dokonywać oceny pracy wykładowców i innych osób prowadzących zajęcia, organizacji studiów, zgłaszać do dyrektora Wszechnicy wnioski w sprawie zmiany regulaminu Wszechnicy w zakresie dotyczącym kształcenia.
7. Samorząd współpracuje z dyrektorem Wszechnicy i prowadzącymi zajęcia w zakresie:
 - a) przestrzegania przez słuchaczy niniejszego regulaminu,
 - b) przestrzegania ładu, porządku prawnego oraz zasad współżycia społecznego,
 - c) poszanowania mienia UEP oraz innego mienia udostępnianego słuchaczom Wszechnicy,
 - d) aktywnego uczestnictwa przez słuchaczy w zajęciach celem osiągnięcia jak najwyższego efektu kształcenia.

VII. Skargi i wnioski

§ 12

1. Każdy słuchacz Wszechnicy ma prawo do złożenia skargi lub wniosku w sprawach związanych z działaniem Wszechnicy.
2. W sprawach skarg i wniosków przyjmuje dyrektor Wszechnicy albo osoba przez dyrektora umocowana w terminach pracy sekretariatu Wszechnicy, po uprzednim telefonicznym zaawizowaniu przez słuchacza spotkania w tej sprawie.
3. Odpowiedzi na skargę lub wniosek udziela się w terminie 14 dni od jej wniesienia.

VIII Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie postanawia dyrektor Wszechnicy.
2. Od rozstrzygnięcia dyrektora Wszechnicy przysługuje odwołanie do rektora UEP.

§ 14

1. Niniejszy regulamin obowiązuje do końca roku akademickiego 2010/2011 i przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego okres jego obowiązywania za zgodą Senatu UEP może być przez rektora UEP przedłużony na następne lata.
2. Zgody Senatu UEP wymaga nadto:
 - a) wprowadzenie nowego regulaminu Wszechnicy,
 - b) dokonywanie po upływie roku akademickiego 2010/2011 zmian w regulaminie Wszechnicy.

REKTOR

(prof. dr hab. Marian Gorynia, prof. zw. UEP)