

**STATUT**  
**AKADEMII EKONOMICZNEJ**  
**W POZNANIU**

uchwalony na posiedzeniu Senatu w dniu 12 czerwca 2006 roku  
ze zmianami przyjętymi na posiedzeniu Senatu  
w dniu 27 października 2006 roku  
ze zmianami przyjętymi na posiedzeniu Senatu  
w dniu 23 lutego 2007 roku  
oraz zmianami przyjętymi na posiedzeniu Senatu  
w dniu 26 września 2008 roku

(tekst ujednolicony)

## Dział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Akademia Ekonomiczna w Poznaniu, zwana dalej Uczelnią, jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Nazwa Uczelni w językach obcych brzmi:
  - w języku angielskim – Poznań University of Economics,
  - w języku francuskim – Université des Sciences Économiques de Poznań,
  - w języku hiszpańskim – Universidad de Ciencias Económicas de Poznań,
  - w języku niemieckim – Wirtschaftsuniversität in Poznań,
  - w języku rosyjskim – Экономический Университет в Poznани.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest AEP, a skrótem stosowanym w kontaktach zagranicznych jest skrót angielskiej nazwy Uczelni: PUE.
4. Działalność Akademii Ekonomicznej w Poznaniu jest kontynuacją działalności Wyższej Szkoły Handlowej, powstałej w dniu 17 lipca 1926 r., i jej następców prawnych. Obecną nazwę Uczelnia nosi od dnia 1 października 1974 r.
5. Uczelnia ma osobowość prawną, a jej siedzibą jest Poznań.
6. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365), zwanej dalej ustawą, niniejszego statutu, dekretu Rady Państwa z dnia 26 października 1950 r., z mocą ustawy (Dz.U. nr 49, poz. 444), który nadał Uczelni status państwowej wyższej szkoły akademickiej, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 1974 r. (Dz.U. nr 17, poz. 95) oraz innych przepisów.
7. Uczelnia działa w granicach autonomii uczelni wyższych, gwarantowanej w art. 70 ust. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. Nadzór nad Uczelnią w zakresie określonym ustawą sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
8. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.
9. W sprawach nieunormowanych przepisami prawnymi Uczelnia kieruje się dobrymi zwyczajami akademickimi i swoją tradycją.

#### § 2

1. Misją Uczelni jest prowadzenie badań naukowych oraz kształcenie studentów na najwyższym poziomie teoretycznym i praktycznym w dziedzinie nauk ekonomicznych.

2. Celem Uczelni jest zajmowanie wysokiej pozycji wśród uczelni ekonomicznych w Polsce i Europie. Realizacja celu wymaga stałego podnoszenia poziomu badań naukowych, podwyższania standardów nauczania, a także poprawy sprawności funkcjonowania Uczelni, przy harmonijnej współpracy kadry akademickiej i administracyjnej, wspólnie z partnerami lokalnymi, regionalnymi, krajowymi i zagranicznymi.
3. Uczelnia współpracuje z otoczeniem gospodarczym, w szczególności przez sprzedaż lub nieodpłatne przekazywanie wyników badań i prac rozwojowych przedsiębiorcom, szerzenie idei przedsiębiorczości w środowisku akademickim i prowadzenie wyodrębnionej działalności gospodarczej.

### § 3

1. Uczelnia ma godło i sztandar.
2. Godłem Uczelni jest wizerunek kapelusza i kaduceusza Merkurego, wpisany w pierścień zawierający napis: „Akademia Ekonomiczna w Poznaniu” w języku polskim albo w językach obcych. Godło zawiera datę „1926”, wskazującą na rok założenia Uczelni.
3. Wzór godła i sztandaru określa załącznik 1 do statutu.
4. Wydziały Uczelni mogą mieć własne godła i barwy. Zasady używania godła i barwy wydziału uchwała Senat na wniosek rady wydziału.

### § 4

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Uczelnię, tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Uczelnię studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

### § 5

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalenia statutu oraz wprowadzania zmian w statucie, wchodzących w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale Senatu.

### § 6

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania oraz wolności badań naukowych.

2. Realizacji misji i celów Uczelni, o których mowa w § 2, służy wykonywanie następujących podstawowych jej zadań:
  - 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy,
  - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad wolności, demokracji i poszanowania praw człowieka,
  - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
  - 4) kształcenie i promowanie kadry naukowej,
  - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, m.in. poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
  - 6) kształcenie w celu zdobywania i aktualizacji wiedzy oraz rozwijania przedsiębiorczości i innowacyjności,
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury studentów,
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych, a w szczególności wspomaganie władz państwowych i samorządowych, organizacji społecznych i przedsiębiorstw w wykorzystywaniu nauki dla gospodarczego rozwoju Wielkopolski.
3. Uczelnia dąży, by swą działalnością przyczynić się do gospodarczego, społecznego i kulturowego rozwoju w szczególności Polski i Europy.
4. Dla realizacji swoich zadań Uczelnia współdziała z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi w Polsce oraz uczelniami i instytucjami zagranicznymi, zawierając z nimi, w razie potrzeby, umowy o współpracę.

## § 7

1. Wykłady na Uczelni są otwarte. Pierwszeństwo w korzystaniu z wykładów mają studenci i doktoranci Uczelni oraz inne osoby, korzystające z form kształcenia prowadzonych przez Uczelnię.
2. W wyjątkowych wypadkach rektor może zarządzić wykład zamknięty.
3. Senat może określić, w drodze uchwały, inne zasady uczestnictwa w wykładach.

## § 8

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie

Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może też ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

#### § 9

Na Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w przepisach szczególnych, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz partnerów Uczelni.

#### § 10

1. Akademickim tytułem honorowym, nadawanym przez Uczelnię, jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego nadaje Senat na wniosek rady wydziału, uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony na Uczelni. Propozycję przedkłada się rektorowi w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
4. Rektor może przeprowadzić z dziekanami wydziałów konsultacje, dotyczące zgłoszonych kandydatur. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji rektora kandydatura jest przedstawiana przez dziekana na posiedzeniu właściwej rady wydziału.
5. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, większością 3/5 statutowego składu podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 5, są prezentowane przez właściwych dziekanów na najbliższym posiedzeniu Senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu, podjętą większością 3/5 statutowego składu.
8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje po uzyskaniu dwóch opinii (recenzji) w danej sprawie.

#### § 11

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrogo imienia lub chwały, poprzez nadanie Medalu za Zasługi dla Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

2. Medal za Zasługi dla Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uczelniane, przyznaje Kapituła Medalu. Jej skład oraz regulamin działania uchwała Senat.
3. Uchwała Senatu lub zarządzenie rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.
4. Wzór i opis Medalu za Zasługi dla Akademii Ekonomicznej w Poznaniu są zamieszczone w załączniku 2 do statutu.

## § 12

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu na Uczelni, może być przyznany status honorowego profesora wydziału.
2. Status honorowego profesora przyznaje rektor na wniosek dziekana, złożony za zgodą rady wydziału.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora oraz zasady udziału honorowego profesora w działalności wydziału ustala rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

**Dział II**  
**ORGANIZACJA UCZELNI**

**Rozdział 1**

**Wydziały**

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenia kadry naukowej.
2. Wydział jest tworzony, przekształcany i likwidowany uchwałą Senatu, podejmowaną większością 2/3 statutowego składu.

§ 14

1. Na wydziale prowadzi się jeden lub więcej kierunków studiów, a na poszczególnych kierunkach kształci się w zakresie jednej lub wielu specjalności.
2. Wydział może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej dwanaście osób mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego – w tym co najmniej cztery osoby mające tytuł naukowy i reprezentujące określoną dziedzinę nauki.
3. Wydział zamiejscowy może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej osiem osób mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego – w tym co najmniej cztery osoby reprezentujące określoną dziedzinę nauki.
4. Na wydziale mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: katedry, instytuty, zespoły badawcze i dydaktyczne, pracownie (laboratoria). Wszystkie te jednostki tworzy, przekształca i likwiduje rektor, za zgodą Senatu.
5. Wydziałem kieruje dziekan. Rada wydziału, będąc najwyższym organem kolegiałnym oraz gremium naukowym wydziału, jest odpowiedzialna za jakość życia akademickiego wydziału.

## Rozdział 2

### Katedry i instytuty

#### § 15

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej, a także działalność dydaktyczna.
3. Katedra może być utworzona, jeżeli zatrudnionych w niej będzie co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jedna osoba mająca tytuł naukowy lub dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego.
4. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor, na wniosek dziekana za zgodą rady wydziału, spośród osób mających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. Kierownik katedry jest powoływany na okres pokrywający się z kadencją władz Uczelni. Rektor może, w szczególnych przypadkach, powołać kierownika katedry na okres krótszy.
5. Podstawowym obowiązkiem kierownika katedry jest troska o wysoki poziom prowadzonych przez pracowników katedry zajęć dydaktycznych i badań naukowych oraz o rozwój młodej kadry. Szczególną troską powinni być otoczeni studenci, przygotowujący na prowadzonych w katedrze seminariach prace dyplomowe.
6. Kierownik katedry ustala rozkład czasu pracy podległych mu pracowników naukowo-dydaktycznych pomiędzy zadania naukowe, dydaktyczne i organizacyjne oraz wyznacza zadania pracownikom dydaktycznym, naukowym i naukowo-technicznym.
7. W katedrach mogą być tworzone pracownie (laboratoria), zespoły badawcze i zespoły dydaktyczne. Wszystkie te jednostki tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą Senatu na wniosek kierownika katedry, zaopiniowany przez dziekana.
8. Kierownicy pracowni (laboratoriów), zespołów badawczych i zespołów dydaktycznych podlegają kierownikowi katedry, są powoływani i odwoływani na jego wniosek przez rektora, po zasięgnięciu opinii dziekana. Kierownicy wymienionych jednostek są powoływani na okres pokrywający się z kadencją władz Uczelni. Rektor może, w szczególnych przypadkach, powołać kierownika jednostki, o której mowa w zdaniu pierwszym, na okres krótszy.

#### § 16

1. Katedry tego samego wydziału mogą być łączone w instytut naukowo-dydaktyczny, pod warunkiem że w skład instytutu będzie wchodzić co najmniej pięć osób mających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Instytutem naukowo-dydaktycznym kieruje dyrektor, powołany przez rektora spośród osób mających tytuł profesora, zatrudnionych na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, w trybie przewidzianym w § 15 ust. 4. Stanowiska dyrektora instytutu naukowo-dydaktycznego nie można łączyć ze stanowiskiem rektora i dziekana.
3. Zadania, strukturę organizacyjną instytutu naukowo-dydaktycznego i kompetencje jego dyrektora określa Senat w uchwale o utworzeniu instytutu.

#### § 17

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne mogą powoływać: rektor, dziekani, dyrektorzy instytutów w zależności od zakresu zadania naukowego lub dydaktycznego.

### **Rozdział 3**

## **System biblioteczno-informacyjny**

#### § 18

1. System biblioteczno-informacyjny Uczelni obejmuje: Bibliotekę Główną oraz księgozbiory podręczne katedr i zamiejscowych ośrodków dydaktycznych.
2. Biblioteka Główna jest jednostką organizacyjną, wypełniającą zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.
3. Biblioteka Główna działa na zasadach określonych w ustawie, statucie oraz w regulaminach: organizacyjnym i korzystania ze zbiorów.
4. Zadania Biblioteki Głównej obejmują w szczególności:
  - 1) organizowanie warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej oraz warsztatu informacji naukowej Uczelni,
  - 2) przysposabianie studentów i doktorantów do korzystania ze zbiorów i aparatu biblioteczno-informacyjnego,
  - 3) prowadzenie prac naukowych, zwłaszcza w zakresie bibliotekoznawstwa, bibliografii, informacji naukowej i nauki o książce,
  - 4) prowadzenie dokumentacji dorobku naukowego Uczelni.

5. Wnioski o utworzenie, przekształcenie i zniesienie innych bibliotek Uczelni opiniuje rada biblioteczna. Decyzje w tych sprawach podejmuje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej.

## § 19

1. Biblioteka Główna zasadniczo udostępnia swoje zbiory drukowane i źródła elektroniczne w czytelniach. Wydawnictwa z księgozbioru głównego są wypożyczane tylko pracownikom Uczelni i innym bibliotekom na podstawie porozumień o wypożyczeniach międzybibliotecznych, a wydawnictwa z księgozbioru wieloegzemplarzowego mogą być wypożyczane pracownikom, studentom i doktorantom Uczelni.
2. Zbiory są udostępniane posiadaczom kart bibliotecznych lub innych dokumentów, które wydaje Biblioteka Główna po przedstawieniu dokumentu tożsamości.
3. Dokumenty inne niż karty biblioteczne uprawniają do korzystania ze zbiorów w czytelniach Biblioteki Głównej i są wydawane wszystkim zainteresowanym osobom, które ukończyły 16 lat, także niebędącym pracownikami, studentami lub doktorantami Uczelni.
4. Karty biblioteczne uprawniające do korzystania ze zbiorów w czytelniach, a także do ich wypożyczania poza Bibliotekę Główną są wydawane pracownikom, studentom i doktorantom Uczelni.
5. Korzystanie ze zbiorów i usług Biblioteki Głównej jest bezpłatne, jednakże jej użytkownik wnosi opłaty z tytułu:
  - 1) wytwarzania zamówionych dokumentów wtórnych, w szczególności kopii kserograficznych, fotograficznych i cyfrowych oraz wydruków komputerowych,
  - 2) wydania karty bibliotecznej i innych dokumentów uprawniających do korzystania ze zbiorów,
  - 3) kosztów realizacji wypożyczeń międzybibliotecznych.Użytkownik wnosi ponadto opłatę za opóźnienie w zwrocie wypożyczonych książek.
6. Wysokość opłat z powyższych tytułów ustala w drodze zarządzenia rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej.
7. Szczegółowe warunki i formy udostępniania zbiorów bibliotecznych, dotyczące m.in.: zasad wydawania i terminu ważności kart bibliotecznych i innych dokumentów uprawniających do korzystania ze zbiorów, przyczyn odmowy wydania lub unieważnienia dokumentów wymienionych w ust. 2, określa regulamin korzystania ze zbiorów, wydany przez rektora po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej. Regulamin jest udostępniany w pomieszczeniach Biblioteki Głównej oraz publikowany na stronie internetowej Uczelni.

8. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności z udostępnianiem zbiorów Biblioteki Głównej, może przetwarzać następujące dane osób, korzystających z tego systemu:

- 1) imię i nazwisko (w tym nazwisko panięskie),
- 2) płeć,
- 3) imię i nazwisko rodziców,
- 4) data i miejsce urodzenia,
- 5) adres zamieszkania i adres do korespondencji,
- 6) narodowość,
- 7) miejsce pracy lub nazwa uczelni (szkoły),
- 8) rodzaj dokumentu tożsamości, jego numer,
- 9) numer PESEL i NIP.

## § 20

1. Dyrektor Biblioteki Głównej kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni. Jest przełożonym pracowników bibliotecznych.
2. Dyrektor Biblioteki Głównej zarządza majątkiem powierzonym bibliotece, sprawuje nadzór nad inwentaryzacją zbiorów bibliotecznych, przedkłada Senatowi do zatwierdzenia projekt planu rzeczowo-finansowego biblioteki, projekty organizacji i rozwoju systemu biblioteczno-informacyjnego oraz sprawozdania z działalności biblioteki.
3. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Dyrektorem Biblioteki Głównej może być osoba, mająca uprawnienia do zajmowania stanowisk wymienionych w art. 113 ustawy lub stopień naukowy.

## § 21

1. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym rektora w sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) trzech przedstawiciele pracowników Biblioteki Głównej, wybierani z ich grona,
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich, wybierani przez rady wydziałów po jednym z każdego wydziału,
  - 3) przedstawiciel studium języków obcych, wyznaczany przez kierownika studium,
  - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego, wyznaczany w sposób określony regulaminem tego samorządu,
  - 5) przedstawiciel samorządu doktorantów, wyznaczany w sposób określony regulaminem tego samorządu.

3. Rada biblioteczna wybiera ze swego grona i przedstawia rektorowi jednego lub więcej kandydatów na przewodniczącego rady. Przewodniczącego rady powołuje rektor.
4. W posiedzeniach rady może uczestniczyć, z głosem doradczym, dyrektor Biblioteki Głównej.
5. Do kompetencji rady bibliotecznej należy w szczególności:
  - 1) projektowanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej dostosowanych do dydaktycznej i naukowej działalności Uczelni,
  - 2) opracowywanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
  - 3) czuwanie nad rozwojem kadry bibliotecznej i opiniowanie wniosków w sprawie obsady stanowisk kierowniczych w bibliotece,
  - 4) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki przedkładanych Senatowi i rektorowi,
  - 5) opiniowanie wniosków dyrektora biblioteki w sprawach związanych z organizacją i rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego,
  - 6) opiniowanie projektu regulaminu biblioteki i projektów zmian w regulaminie.
6. Przewodniczący rady bibliotecznej może zapraszać na posiedzenia, z głosem doradczym, kierowników działów biblioteki.
7. Kadencja rady bibliotecznej pokrywa się z kadencją władz Uczelni.

## **Rozdział 4**

### **Inne jednostki organizacyjne**

#### § 22

1. Działalność wydawniczą na Uczelni prowadzi Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej.
2. Wydawnictwo publikuje podręczniki, wyniki prac badawczych, monografie oraz materiały dydaktyczne i informacyjne.
3. Pracami wydawnictwa kieruje redaktor naczelny, powoływany przez rektora za zgodą Senatu.
4. Przewodniczącego komitetu redakcyjnego oraz członków komitetu powołuje rektor za zgodą Senatu. Szczegółowe zasady działania redaktora naczelnego i komitetu redakcyjnego określa regulamin wydawnictwa.

#### § 23

1. Pomocniczymi jednostkami organizacyjnymi, powołanymi do realizacji zadań Uczelni, są:
  - 1) Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych,
  - 2) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
  - 3) Centrum Informatyki.
2. Organizację oraz zasady działania jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 określają ich regulaminy, uchwalone przez Senat na wniosek rektora.

#### § 24

W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki na Uczelni mogą być prowadzone akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.

#### § 25

1. W celu wykonywania zadań naukowych, dydaktycznych lub usługowych na Uczelni mogą być tworzone jednostki organizacyjne inne niż określone w powyższych postanowieniach, w szczególności centra, studia, zakłady, pracownie i zespoły. Tworzy je, likwiduje i przekształca rektor za zgodą Senatu, stosownie do potrzeb wynikających z realizacji zadań Uczelni. Organizację oraz zasady działania tych jednostek określają ich regulaminy, uchwalone przez Senat.
2. Na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności instytucjami naukowymi, Uczelnia może współtworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne. Porozumienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zawiera rektor za zgodą Senatu.
3. Zestawienie jednostek organizacyjnych Uczelni znajduje się w załączniku 3 do statutu.

#### § 26

1. Jeżeli statut stanowi, że utworzenie, likwidacja lub przekształcenie jednostki organizacyjnej Uczelni, wymienionej w jego zasadniczej części lub w załączniku do statutu, wymaga zgody Senatu albo zatwierdzenia przez Senat, dla podjęcia uchwały Senatu w sprawie udzielenia zgody (zatwierdzenia) wymagana jest zwykła większość głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
2. Jeżeli wskutek likwidacji lub przekształcenia jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 25 ust. 1 i 2, należy dostosować brzmienie statutu poprzez wy-

kreślenie nazwy zlikwidowanej jednostki lub dokonanie zmiany nazwy przekształconej jednostki, Senat decyduje o tym w uchwale, wyrażającej zgodę odpowiednio na likwidację lub przekształcenie jednostki organizacyjnej. Takie dostosowanie brzmienia statutu do dokonanych zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni nie stanowi zmiany statutu.

3. Postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w wypadku utworzenia nowej jednostki organizacyjnej.

#### § 27

1. Uczelnia może prowadzić podległe rektorowi gimnazja i licea akademickie.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością gimnazjum i liceum akademickiego sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 28

Wymagania kwalifikacyjne, tryb powoływania oraz kompetencje kierowników jednostek organizacyjnych, nieokreślone w statucie, ustalają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

**Dział III**  
**ORGANY UCZELNI**

§ 29

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat i rady wydziałów. Na Uczelni może zostać powołany organ kolegialny – konwent.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.
4. Zasady zwoływania posiedzeń i tryb pracy organów kolegialnych określa szczegółowo załącznik 4 do statutu.

**Rozdział 1**

**Senat**

§ 30

1. Senat jest najwyższym organem uchwałodawczym Uczelni.
2. Senat liczy 31 członków.
3. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) dziekani,
  - 4) siedmiu przedstawicieli nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego (innych niż wskazani w pkt 1-3),
  - 5) pięciu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach,
  - 6) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziału,
  - 7) sześciu przedstawicieli studentów,
  - 8) przedstawiciel doktorantów,
  - 9) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Podział pomiędzy wydziały mandatów, o których mowa w ust. 3 pkt 4 i 5 niniejszego paragrafu, określa Senat w uchwale podejmowanej nie później niż

na 3 miesiące przed terminem wyborów do Senatu, z zastrzeżeniem § 108 statutu.

5. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu każdego związku zawodowego, działającego na Uczelni.

### § 31

1. Do kompetencji Senatu Uczelni należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu i zmian do niego,
- 2) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni,
- 3) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni,
- 4) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie,
- 5) ustalanie warunków i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów, limitów przyjęć oraz zasad rekrutacji obowiązujących na poszczególnych kierunkach i specjalnościach,
- 6) ustalanie warunków i trybu przyjmowania kandydatów na studia doktoranckie,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzonych na Uczelni kierunków i specjalności oraz struktury planów studiów i czasu ich trwania,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
- 9) opiniowanie wniosków o powołanie studiów podyplomowych, organizowanych przez jednostkę inną niż wydział,
- 10) uchwalanie zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni, w wypadkach określonych niniejszym statutem,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
- 12) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
- 13) ocena działalności Uczelni, w tym:
  - a) dokonywanie okresowych ocen realizacji procesu dydaktycznego na Uczelni,
  - b) dokonywanie okresowych ocen stanu prowadzonych na Uczelni badań naukowych,

- 14) zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uczelni oraz ocena działalności rektora,
  - 15) ocena działalności kanclerza i służb mu podległych, zgodnie z § 94 ust. 2 statutu,
  - 16) ustalanie, w granicach wyznaczonych przez ustawę, wysokości pensum dydaktycznego na następny rok akademicki dla poszczególnych stanowisk nauczycieli akademickich, warunków jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, uwzględniając w szczególności środki finansowe, pozostające do dyspozycji Uczelni,
  - 17) ustalanie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę jej pracowników i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
  - 18) wyrażanie zgody na rozwiązanie przez rektora stosunku pracy z nauczycielem akademickim w okolicznościach, o których mowa w art. 125 ustawy,
  - 19) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
  - 20) ustalanie kierunków działania i ocena działalności wydawnictwa na podstawie przedkładanych przez redaktora naczelnego planów i sprawozdań,
  - 21) sprawowanie nadzoru nad uczelnianym systemem zapewnienia jakości kształcenia,
  - 22) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo co najmniej trzech członków Senatu.
2. Do kompetencji Senatu należy także:
- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
  - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
  - 4) wyrażanie zgody na:
    - a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości określonej w niniejszym statucie,
    - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji, zgodnie z ustawą i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 32

1. Posiedzenia Senatu odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, według porządku ustalonego w zaproszeniu, przesłanym członkom Senatu przez rektora.

2. Na wniosek któregokolwiek ze swoich członków Senat może na początku posiedzenia uchwalić zmianę porządku obrad. Nie można jednak rozszerzać porządku obrad o ważne sprawy personalne.
3. Rektor zobowiązany jest zwołać nadzwyczajne posiedzenie Senatu na wniosek co najmniej 1/3 liczby jego członków w celu omówienia spraw wskazanych we wniosku. Rektor może również zwołać nadzwyczajne posiedzenie Senatu z własnej inicjatywy.
4. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.
5. Do uchwalenia statutu i jego zmian wymagana jest większość co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu i zasięgnięcie opinii związków zawodowych, działających na Uczelni.

### § 33

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład, zadania i zasady działania.
2. Komisje senackie, o których mowa w ust. 1, są gremiami (ciałami) doradczymi i opiniodawczymi Senatu w zakresie spraw powierzonych im przez Senat.
3. Rejestr komisji senackich jest prowadzony przez rektora.

## **Rozdział 2**

### **Rektor**

### § 34

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni,
  - 2) ustala opłaty za studia i studia doktoranckie,
  - 3) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne wskazane przez statut,
  - 4) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
  - 5) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni,

- 6) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
- 7) określa zakres obowiązków prorektorów,
- 8) powołuje komisje rektorskie,
- 9) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych,
- 10) podejmuje działania na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni,
- 11) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów,
- 12) podejmuje decyzje w sprawach współpracy Uczelni z partnerami krajowymi,
- 13) po uzyskaniu zgody Senatu zawiera umowy w sprawie współpracy Uczelni z partnerami, mającymi siedzibę za granicą,
- 14) powołuje i odwołuje kierowników (dyrektorów) jednostek organizacyjnych wskazanych w statucie,
- 15) zatrudnia kanclerza – po zasięgnięciu opinii Senatu,
- 16) powołuje i odwołuje kwestora – na wniosek kanclerza,
- 17) zatrudnia określonych w statucie pracowników Uczelni,
- 18) nawiązuje, zmienia lub rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielem akademickim, w tym na wniosek kierownika katedry lub kierownika innej jednostki organizacyjnej, prowadzącej działalność dydaktyczną,
- 19) zawiera umowy o prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby spoza Uczelni,
- 20) zatrudnia – na wniosek kanclerza – kierowników komórek administracyjnych podległych kanclerzowi, a z własnej inicjatywy – kierowników komórek podległych bezpośrednio rektorowi lub prorektorom,
- 21) tworzy i likwiduje studia doktoranckie oraz ustala limity przyjęć na te studia,
- 22) tworzy studia podyplomowe – na wniosek właściwego dziekana lub kierownika innej właściwej jednostki organizacyjnej – i wyraża zgodę na uruchomienie ich kolejnej edycji,
- 23) powołuje – na wniosek dziekana (lub kierownika innej jednostki organizacyjnej) – kierowników studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów,
- 24) podejmuje decyzje w sprawach wynikających ze stosunku pracy nauczycieli akademickich,
- 25) sprawuje nadzór nad organizacją okresowych ocen nauczycieli akademickich,
- 26) powołuje rzeczników dyscyplinarnych,
- 27) udziela pracownikom Uczelni płatnych urlopów naukowych i urlopów dla poratowania zdrowia oraz urlopów bezpłatnych, przyznaje stypendia dok-

- torskie i habilitacyjne oraz udziela zgody na zagraniczne wyjazdy służbowe,
- 28) obniża – na wniosek osoby zainteresowanej – wymiar pensum dydaktycznego nauczycielom akademickim, którzy pełnią na Uczelni ważne funkcje administracyjne lub ukończyli sześćdziesiąty rok życia,
  - 29) ustala zakres i wymiar obowiązków naukowych i organizacyjnych pracowników naukowych zatrudnionych w jednostkach innych niż katedry,
  - 30) inicjuje opracowanie regulaminów wewnętrznych Uczelni,
  - 31) występuje do władz państwowych z wnioskami o przyznawanie orderów, odznaczeń i tytułów honorowych pracownikom Uczelni,
  - 32) przewodniczy obradom Senatu,
  - 33) podejmuje decyzje we wszystkich innych sprawach dotyczących Uczelni, jeżeli ustawa lub statut nie stanowią inaczej.
3. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracownika Uczelni do dokonywania określonych czynności prawnych bądź faktycznych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

#### § 35

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy trzech prorektorów.
2. Rektor może ustanawiać pełnomocników.

#### § 36

Rektor Uczelni odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie na Uczelni dyscypliny finansów publicznych.

### **Rozdział 3**

#### **Rada wydziału**

#### § 37

1. Rada wydziału jest najwyższym organem uchwałodawczym wydziału.
2. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący,
  - 2) prodziekan lub prodziekani,
  - 3) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy,

- 4) wybrani przedstawiciele zatrudnionych na wydziale pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady; liczbę przedstawicieli tej grupy pracowników określa właściwa rada wydziału w drodze uchwały, podjętej nie później niż na 3 miesiące przed terminem wyborów, a w wypadku wydziału nowo tworzonego – Senat na wniosek rektora,
- 5) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów tego wydziału w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady; liczbę przedstawicieli studentów i liczbę przedstawicieli doktorantów w radzie wydziału określa rada wydziału, stosownie do art. 67 ust. 4 ustawy, w drodze uchwały, podjętej nie później niż na 3 miesiące przed terminem wyborów, a w wypadku wydziału nowo tworzonego – Senat na wniosek rektora.
- 6) jeden wybrany przedstawiciel pracowników zatrudnionych na wydziale, niebędących nauczycielami akademickimi.
3. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
4. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicy, zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

## § 38

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
  - 1) ustalanie kierunków działalności wydziału,
  - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów nauczania,
  - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich,
  - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących,
  - 5) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad studiami prowadzonymi na wydziale,
  - 6) sprawowanie nadzoru nad systemem zapewnienia jakości kształcenia na wydziale,
  - 7) przedkładanie Senatowi wniosków w sprawie prowadzenia na wydziale kierunków i specjalności,
  - 8) dokonywanie okresowej oceny dydaktycznej i naukowej działalności wydziału,

- 9) wyrażanie zgody na powołanie kierowników katedr i kierowników studiów doktoranckich,
  - 10) opiniowanie wniosków kierowników katedr o zatrudnienie w charakterze nauczyciela akademickiego, a także wniosków o powierzenie zajęć dydaktycznych osobom spoza Uczelni,
  - 11) opiniowanie wniosków o udzielenie pracownikom wydziału płatnych urlopów naukowych i urlopów bezpłatnych oraz wniosków o służbowe wyjazdy za granicę, powodujących nieobecność pracownika na Uczelni przez okres dłuższy niż miesiąc, a także wniosków o przyznanie stypendiów doktorskich i habilitacyjnych,
  - 12) analiza okresowych ocen nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale,
  - 13) powoływanie wydziałowej komisji programowej i jej przewodniczącego,
  - 14) powoływanie wydziałowej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich i jej przewodniczącego,
  - 15) zatwierdzanie obsady zajęć dydaktycznych na wydziale,
  - 16) zatwierdzanie tematyki seminariów dyplomowych i doktorskich,
  - 17) ustalanie trybu przeprowadzania egzaminów dyplomowych,
  - 18) opiniowanie wniosków o przyznanie studentowi medalu „Summa cum laude”,
  - 19) opiniowanie wniosków dziekana o powołanie studiów podyplomowych,
  - 20) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału,
  - 21) rozpatrywanie i zatwierdzanie, co najmniej raz w czasie swojej kadencji, sprawozdania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału z działalności tych jednostek w zakresie badań naukowych, kształcenia nauczycieli akademickich oraz dydaktyki,
  - 22) ocenianie funkcjonowania administracji wydziałowej,
  - 23) opiniowanie wszelkich spraw, które dziekan przedłoży radzie do rozważenia.
2. Do kompetencji rady wydziału należą też wszystkie sprawy związane z nadawaniem tytułu naukowego i stopni naukowych, przewidziane w szczególnych przepisach prawnych.
  3. Do rady wydziału i dziekana stosuje się odpowiednio przepisy § 32 ust. 1-4.
  4. W sprawach należących do jej kompetencji rada wydziału może żądać wyjaśnień i informacji od wszystkich członków społeczności akademickiej wydziału.
  5. Rady wydziałów mogą z własnej inicjatywy albo na wniosek dziekana powoływać stałe i doraźne komisje, określając ich skład, zadania i tryb pracy.
  6. Rady wydziałów mogą przekazywać dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone wyłącznie dla rady.

## § 39

1. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do Senatu w wypadkach określonych ustawą.
2. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rady wydziału – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez dziekana wiadomości o uchwale.
3. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym wypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie powinno być przesłane Senatowi, za pośrednictwem rektora, w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia odwołania przez radę wydziału.

### **Rozdział 4**

## **Dziekan**

## § 40

1. Dziekan kieruje wydziałem, odpowiada za jego działalność i jest przełożonym wszystkich pracowników oraz studentów wydziału.
2. Dziekan działa przy pomocy prodziekanów. Liczbę prodziekanów na każdym wydziale określa uchwała Senatu, podjęta po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału. Uchwała, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, musi być podjęta przed rozpoczęciem wyborów na stanowisko dziekana. W wypadku powołania nowego wydziału liczbę prodziekanów określa Senat w uchwale o utworzeniu wydziału.
3. Dziekan może wyznaczyć spośród prodziekanów swojego stałego zastępcę. Dziekan określa zakres kompetencji i zadań poszczególnych prodziekanów, informując o swej decyzji społeczność akademicką wydziału.
4. Do kompetencji dziekana należą sprawy wymienione w ustawie i statucie, a w szczególności:
  - 1) nadzór nad prowadzonymi na wydziale zajęciami dydaktycznymi, ich zgodnością z planami studiów i nad przestrzeganiem przewidzianego w regulaminie trybu studiów,
  - 2) realizowanie polityki kadrowej wydziału, w tym:
    - a) występowanie do rady wydziału o wyrażenie zgody na przedstawienie wniosku o zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego,
    - b) występowanie z wnioskiem, za zgodą rady wydziału, o zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego,

- c) występowanie, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskiem o mianowanie lub zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na inne stanowiska nauczycieli akademickich wydziału,
  - d) występowanie z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie odpowiednio opinii albo zgody w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
  - e) organizowanie konkursu na stanowiska nauczycieli akademickich,
- 3) przygotowanie obsady zajęć dydaktycznych na wydziale,
  - 4) powierzanie pracownikom wydziału prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych oraz wnioskowanie do rektora o powierzenie prowadzenia zajęć na wydziale osobom spoza Uczelni,
  - 5) przedkładanie rektorowi, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, wniosków o powołanie kierowników studiów podyplomowych i organizowanych na wydziale kursów, a także nadzór nad tymi studiami i kursami,
  - 6) organizowanie egzaminów końcowych na wszystkich rodzajach studiów i kursów kształcących,
  - 7) wyznaczanie zakresu działania prodziekanów,
  - 8) przewodniczenie radzie wydziału.
5. W zakresie obsady zajęć dydaktycznych dziekan współdziała z wydziałową komisją programową. Komisja programowa przygotowuje w tym zakresie wnioski, które dziekan przedstawia do akceptacji radzie wydziału.
  6. Dziekan może powierzyć opiekę nad prowadzoną na wydziale specjalnością lub grupą specjalności jednemu z prodziekanów.
  7. Do kompetencji dziekana należą wszystkie sprawy, wynikające z jego roli jako przewodniczącego rady wydziału, w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego i stopnia naukowego.
  8. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, niewymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu i niezastrzeżonych do właściwości innych organów uczelni.

## **Rozdział 5**

### **Konwent**

#### § 41

1. Konwent jest organem kolegialnym Uczelni, powoływanym i odwoływanym przez rektora. Pełni funkcję organu opiniodawczo-doradczego rektora.

2. W skład konwentu, któremu przewodniczy rektor, mogą w szczególności wchodzić przedstawiciele:
  - 1) organów państwowych i organów samorządu terytorialnego,
  - 2) organizacji samorządowych, zawodowych i gospodarczych,
  - 3) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych,
  - 4) organizacji pracodawców,
  - 5) przedsiębiorców, banków i instytucji finansowych.
3. Posiedzenia konwentu zwołuje rektor nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim.

#### § 42

1. Do kompetencji konwentu należy w szczególności:
  - 1) zgłaszanie wniosków i wyrażanie opinii dotyczących kierunków rozwoju i programów dydaktycznych Uczelni,
  - 2) podejmowanie inicjatyw służących nawiązywaniu i pogłębianiu współpracy Uczelni z podmiotami gospodarczymi oraz organami władzy państwowej i samorządu terytorialnego w zakresie kształcenia studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych oraz prowadzenia badań naukowych,
  - 3) podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi studenckich praktyk dyplomowych i zawodowych oraz ułatwiających start zawodowy absolwentom Uczelni,
  - 4) wspieranie organizacyjne, logistyczne i finansowe Uczelni w zakresie realizacji przedsięwzięć rozwojowych, w tym służących powiększaniu i modernizacji bazy materialnej Uczelni.
2. Na wniosek rektora konwent uchwała szczegółowy regulamin swego funkcjonowania.
3. Obsługę kancelaryjną i organizacyjną konwentu zapewnia Biuro Rektora.

## Dział IV

### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOOSOBOWYCH UCZELNI ORAZ PRZEDSTAWICIELI DO ORGANÓW KOLEGIALNYCH. POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE ORGANÓW UCZELNI

#### § 43

1. Kadencja organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyboru, a ustaje 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
2. Kadencja kolegium elektorów trwa cztery lata – rozpoczyna się z chwilą zwołania pierwszego posiedzenia w roku wyboru, a ustaje w czwartym roku z chwilą zwołania pierwszego posiedzenia nowo wybranego właściwego kolegium elektorów.
3. Kadencja przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych oraz tryb wyboru tych przedstawicieli są określone w regulaminie samorządu studentów i regulaminie samorządu doktorantów.

#### § 44

1. Funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba sprawująca funkcję organu jednoosobowego na innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
2. Zakazuje się łączenia funkcji członka Senatu Uczelni z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej, będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej, będącej założycielem uczelni niepublicznej.
3. Zakazuje się łączenia pełnionych na Uczelni funkcji: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry oraz członka Senatu Uczelni z pełnieniem jakiegokolwiek z tych funkcji na innej uczelni.

#### § 45

1. Wybory organów jednoosobowych Uczelni oraz przedstawicieli do organów kolegialnych odbywają się na zasadach ustalonych w art. 71 ustawy.

2. Wybory na Uczelni są przeprowadzane przez komisje wyborcze: uczelnianą komisję wyborczą i wydziałowe komisje wyborcze.
3. Rektora i prorektorów wybiera uczelniane kolegium elektorów, a dziekana i prodziekanów – wydziałowe kolegia elektorów.
4. Wyboru przedstawicieli do Senatu dokonują bezpośrednio zgromadzenia odpowiednich grup pracowników, uprawnionych do posiadania reprezentacji w Senacie. Wybory te odbywają się na wydziałach. Rozdziału mandatów do Senatu pomiędzy wydziały w poszczególnych grupach pracowniczych dokonuje Senat.
5. Wybór do Senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich niezatrudnionych na wydziałach oraz przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonywany jest na ogólnouczelnianym zebraniu tych pracowników.
6. Wybór do Senatu przedstawicieli studentów i doktorantów jest dokonywany na zebraniach samorządowych w trybie ustalonym w regulaminach samorządów.

#### § 46

1. Wyboru przedstawicieli do rad wydziałów dokonują bezpośrednio zgromadzenia odpowiednich grup pracowników, uprawnionych do posiadania reprezentacji w radzie wydziału.
2. Senat Uczelni, na wniosek rektora zaopiniowany przez właściwego dziekana, może na wszystkich bądź niektórych wydziałach wprowadzić zasadę przedstawicielstwa zamiast bezpośredniego udziału profesorów i doktorów habilitowanych w radzie wydziału. Senat, wprowadzając tę zasadę, ustala równocześnie liczbę przedstawicieli tych nauczycieli akademickich, kierując się art. 67 ust. 5 ustawy.
3. Wybory, o których mowa w ust. 1 i 2, odbywają się na wydziałowych zebraniach wyborczych.
4. Wybór do rady wydziału przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonywany jest na wydziałowym zebraniu wyborczym tych pracowników.
5. Wybór do rady wydziału przedstawicieli studentów i doktorantów jest dokonywany na zebraniach samorządowych w trybie ustalonym w regulaminach samorządów.
6. Dla podjęcia uchwał Senatu, o których mowa w § 45 ust. 4 i § 46 ust. 2, wymagana jest większość, jak w wypadku zmiany statutu.

#### § 47

1. W styczniu ostatniego roku kadencji władz Uczelni Senat powołuje uczelnianą komisję wyborczą i jej przewodniczącego, a rady wydziałów – wydziałowe komisje wyborcze i ich przewodniczących.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, Senat ustala również liczbę przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w § 51 ust. 1 pkt 2 niniejszego statutu, w uczelnianym kolegium elektorów.
3. Uczelniana komisja wyborcza w porozumieniu z rektorem ustala i ogłasza kalendarz wyborczy, przygotowuje zebrania wyborcze oraz czuwa nad zgodnym z ustawą i statutem przebiegiem wyborów.
4. Wyjaśnianie wątpliwości prawnych, powstających w toku wyborów, należy do uczelnianej komisji wyborczej.
5. Komisje wyborcze przechowują dokumentację wyborczą, a po zakończeniu wyborów przekazują ją rektorowi.
6. Kadencja komisji wyborczych trwa do czasu powołania nowych komisji wyborczych.
7. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji wyborczej przed upływem kadencji nowy członek komisji jest powoływany w terminie 14 dni przez organ uprawniony do powołania komisji.

#### § 48

1. Wybory organów jednoosobowych i przedstawicieli do organów kolegialnych powinny zakończyć się do końca maja.
2. W wypadku powołania nowego wydziału skład wydziałowej komisji wyborczej, a także termin i tryb przeprowadzenia wyborów przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów określa Senat w uchwale o utworzeniu wydziału.

#### § 49

1. Osoby, którym przysługuje czynne lub bierne prawo wyborcze, określa art. 71 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy.
2. Udział w zebraniu wyborczym jest obowiązkowy.
3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek właściwej komisji wyborczej lub – na jego wniosek – zatrudniony na Uczelni profesor czy inny pracownik wybrany na zebraniu wyborczym lub zebraniu elektorów.
4. Przewodniczący zebrania wyborczego powołuje protokolanta zebrania spośród członków właściwej komisji wyborczej.
5. Funkcję komisji skrutacyjnej pełni komisja wyborcza.

## § 50

1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów na stanowisko rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana nie uzyska wymaganej bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie z udziałem dwóch kandydatów, którzy otrzymali najwięcej głosów (a jeżeli kandydat jest jeden – powtórnie głosuje się na tego samego kandydata). W wypadku gdy ponowne głosowanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory przeprowadza się od początku, z zachowaniem wszystkich reguł wyborczych, z tym że termin na zgłaszanie kandydatów wynosi 3 dni robocze. Nie wyklucza się zgłaszania tych samych kandydatów.
2. Jeżeli w wyborach przedstawiciele do organu kolegiального lub kolegium elektorów w pierwszym głosowaniu nie wszystkie miejsca zostaną obsadzone, przeprowadza się powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali kolejno najwięcej głosów. Liczba tych kandydatów w miarę możliwości – o czym decyduje w jawnym głosowaniu zebranie wyborcze – powinna przekraczać o jednego liczbę pozostałych do obsadzenia miejsc. W razie potrzeby głosowania wyborcze do organów kolegialnych są powtarzane.

## § 51

1. W skład uczelnianego kolegium elektorów wchodzi:
  - 1) zatrudnione na Uczelni osoby mające tytuł profesora i osoby mające stopień doktora habilitowanego,
  - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, wybierani na wydziałach w liczbie uchwalonej przez Senat,
  - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie uchwalonej przez Senat, odpowiadającej co najmniej 20% ogółu członków uczelnianego kolegium elektorów; liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na Uczelni, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup,
  - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (5 osób), wybierani na właściwych dla tych grup zebraniach wyborczych. Uchwały, o których mowa w niniejszym ustępie, Senat podejmuje nie później niż na 3 miesiące przed terminem wyborów do uczelnianego kolegium elektorów.
2. W skład wydziałowego kolegium elektorów wchodzi:
  - 1) zatrudnione na wydziale osoby mające tytuł profesora i osoby mające stopień doktora habilitowanego,

- 2) pięciu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich wybranych na właściwych zebraniach wyborczych,
  - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie określonej uchwałą rady wydziału, odpowiadającej co najmniej 20% ogółu członków wydziałowego kolegium elektorów; liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na wydziale, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup; uchwałą w sprawie liczby przedstawicieli rada wydziału podejmuje nie później niż na 3 miesiące przed terminem wyborów do wydziałowego kolegium elektorów,
  - 4) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wybierany na właściwym dla tej grupy zebraniu wyborczym.
3. W wypadku powołania nowego wydziału liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów w wydziałowym kolegium elektorów, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 pkt 3, ustala Senat na wniosek rektora,
  4. Organami właściwymi do przeprowadzenia zebrań wyborczych w celu wyłonienia przedstawicieli do uczelnianego i wydziałowego kolegium elektorów są odpowiednio uczelniana i wydziałowe komisje wyborcze, a samorządy doktorantów i studentów dokonują tych wyborów na podstawie własnych przepisów regulaminowych – zawiadamiając o zebraniach odpowiednio wcześniej przewodniczących właściwych komisji wyborczych.
  5. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 i 2, muszą być zatrudnieni na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. W skład kolegium elektorów nie mogą być wybierani i nie mogą wchodzić nauczyciele akademicy, dla których Uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy. W wypadku nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 2 pkt 2, w skład kolegium elektorów nie mogą być wybierani nauczyciele, którzy w dniu wyborów tego kolegium osiągnęli wiek emerytalny.

## § 52

1. Kandydatury na stanowisko rektora i dziekanów powinny być zgłoszone na piśmie nie później niż na 2 tygodnie przed terminem zebrania wyborczego, a prorektorów i prodziekanów w terminie jednotygodniowym. Do zgłoszenia powinna być załączona zgoda kandydata.
2. Kandydat na rektora powinien mieć tytuł naukowy profesora, a kandydaci na prorektorów i dziekanów powinni mieć stopień naukowy doktora habilitowanego. Kandydat na prodziekana powinien mieć co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kandydatury prorektorów i prodziekanów zgłasza odpowiednio rektor elekt i dziekan elekt.

4. Kandydatura prorektora i prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów, wchodzących w skład właściwego kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie 3 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora lub prodziekana do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody. Zebranie w celu wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, prowadzi przewodniczący właściwej komisji wyborczej. Kandydatury prorektorów zgłasza na piśmie rektor elekt. Kandydatury prodziekanów zgłasza na piśmie dziekan elekt. Głosowanie odbywa się jednokrotnie w sposób tajny. W razie potrzeby zgłaszanie kandydatur i głosowanie powtarza się.
5. Uczelniana i wydziałowe komisje wyborcze podają niezwłocznie zgłoszone kandydatury do organów jednoosobowych do wiadomości ogółu społeczności akademickiej. Czynią to w sposób zwyczajowo przyjęty – w siedzibie Uczelni oraz na stronach internetowych Uczelni.
6. W taki sam sposób komisje wyborcze ogłaszają informacje organizacyjne dotyczące wyborów i wyników wyborów, z tym że mogą to uczynić także w więcej niż jednym miejscu Uczelni, a ponadto z wykorzystaniem Internetu.
7. Prawidłowo zgłoszony kandydat do organu jednoosobowego Uczelni jest uprawniony do odbywania spotkań wyborczych, zawiadamiając o nich przewodniczącego właściwej komisji wyborczej. W takiej sytuacji właściwy przewodniczący udziela jedynie pomocy organizacyjnej na terenie Uczelni.

### § 53

1. Wygaśnięcie mandatu przedstawiciela do organu kolegialnego przed upływem kadencji następuje z mocy prawa w wypadku:
  - 1) rozwiązania stosunku pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy z mocy prawa,
  - 2) zrzeczenia się mandatu,
  - 3) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej określonej w art. 140 ust. 1 pkt 2-4 ustawy,
  - 4) śmierci,
  - 5) utraty statusu studenta lub doktoranta przez przedstawiciela samorządu studenckiego lub samorządu doktoranckiego albo upływu okresu, o którym mowa w § 43 ust. 3 statutu,
  - 6) przejścia osoby, reprezentującej daną kategorię pracowników Uczelni, do innej kategorii pracowników, mającej odrębną reprezentację w organach kolegialnych,
  - 7) zmiany statusu zatrudnienia na Uczelni z podstawowego miejsca pracy nauczyciela akademickiego na jego dodatkowe miejsce pracy.

2. Wygaśnięcie mandatu przedstawiciela potwierdza na najbliższym posiedzeniu właściwego organu kolegiального rektor lub dziekan i powiadamia o tym przewodniczącego odpowiedniej komisji wyborczej.
3. Nie później niż w ciągu miesiąca od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu przewodniczący odpowiedniej komisji wyborczej zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających. W tym samym terminie organ samorządu studenckiego wybiera nowego przedstawiciela. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie zwykłej procedury wyborczej.

#### § 54

1. Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego przed upływem kadencji następuje w przypadku:
  - 1) odwołania rektora przez Senat lub właściwego ministra w trybie określonym w art. 38 ust. 1 lub 5 ustawy bądź odwołania rektora lub prorektora w trybie art. 78 ustawy,
  - 2) odwołania prorektora, dziekana lub prodziekana w trybie określonym w art. 78 ustawy,
  - 3) rozwiązania stosunku pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy z mocy prawa,
  - 4) zrzeczenia się mandatu,
  - 5) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej określonej w art. 140 ust. 1 pkt 2-4 ustawy,
  - 6) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego stwierdza poprzez aklamację, bez przeprowadzania głosowania, odpowiednio Senat lub rada wydziału.
3. Nie później niż w ciągu miesiąca od daty odwołania lub stwierdzenia wygaśnięcia mandatu przewodniczący właściwej komisji wyborczej zarządza zwołanie kolegium elektorów, które dokonuje wyboru organu jednoosobowego.
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio w wypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu prorektorów i prodziekanów, a także wyborów uzupełniających na te stanowiska.

#### § 55

1. Uczelniana komisja wyborcza unieważnia przeprowadzone wybory w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ich przebiegu, zarządzając powtórzenie unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie.
2. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów może zgłosić 1/10 wyborców uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany, nie mniej

jednak niż pięć osób, lub co najmniej dwóch członków właściwej komisji wyborczej, w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.

3. Wydziałowym komisjom wyborczym przysługuje w terminie 7 dni skarga na dotyczące ich rozstrzygnięcia uczelnianej komisji wyborczej. Skargę wnosi się do Senatu za pośrednictwem rektora, z powiadomieniem przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej. Senat rozpatruje skargę na najbliższym zwyczajnym posiedzeniu albo w przypadkach nagłych – na posiedzeniu nadzwyczajnym, zwołanym przez rektora dla rozpatrzenia skargi.

## Dział V

### PRACOWNICY UCZELNI

#### § 56

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
  - 2) pracownicy dydaktyczni,
  - 3) pracownicy naukowci,
  - 4) dyplomowani bibliotekarze,
  - 5) dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego,
  - 2) profesora nadzwyczajnego,
  - 3) profesora wizytującego,
  - 4) adiunkta,
  - 5) asystenta.
4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy,
  - 2) wykładowcy,
  - 3) lektora lub instruktora.
5. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

#### § 57

1. Nauczycielami akademickimi mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a zwłaszcza wymogom określonym w art. 109 ust. 1, a ponadto spełniające warunki podane niżej.
2. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba mająca tytuł naukowy profesora.

3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba mająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, z zastrzeżeniem postanowień § 61 statutu.
4. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba, będąca pracownikiem innej uczelni, mająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, z zastrzeżeniem § 61 statutu.
5. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która ma co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która ma co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
7. Na stanowiskach pracowników dydaktycznych mogą być zatrudnione osoby mające co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

#### § 58

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w § 57 statutu, jeżeli ma stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej, potwierdzone przez radę wydziału, w którym ma być zatrudniona.
2. Warunkiem zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, na stanowisku profesora nadzwyczajnego Uczelni jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
3. Przy zatrudnianiu na stanowisko wymienione w ust. 1 osoby niebędącej obywatelem polskim rektor może odstąpić od warunków określonych w § 57 ust. 3 i 4.
4. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby, o której mowa w ust. 1, może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy o pracę.

#### § 59

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na czas określony albo na czas nieokreślony na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania można zatrudnić jako nauczyciela akademickiego tylko osobę mającą stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł naukowy profesora i tylko w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Pozostali nauczyciele akademicy są zatrudniani na Uczelni na podstawie umowy o pracę.

4. Warunkiem nawiązania stosunku pracy na podstawie mianowania z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 2, jest złożenie przez niego pisemnego oświadczenia, że Uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.
5. Dla pozostałych nauczycieli akademickich Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy, jeżeli są w niej zatrudnieni w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i Uczelnia została wskazana w tej umowie o pracę jako podstawowe miejsce pracy.
6. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym w innej szkole wyższej na podstawie mianowania może być nawiązany przez Uczelnię tylko na podstawie umowy o pracę.
7. Pracownicy niespełniający wymagań, o których mowa w ust. 2, zatrudnieni na Uczelni na podstawie mianowania w dniu wejścia w życie niniejszego statutu, pozostają mianowani na czas nieokreślony na zajmowanym stanowisku, z zastrzeżeniem § 62 statutu.
8. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor:
  - 1) na wniosek dziekana (zaopiniowany przez właściwą radę wydziału) albo kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, w której jest albo ma być zatrudniony nauczyciel akademicki,
  - 2) z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest albo ma być zatrudniony nauczyciel akademicki.
9. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień kalendarzowy lutego albo 31 lipca.

## § 60

1. Pierwsze zatrudnienie mianowanego nauczyciela akademickiego na danym stanowisku następuje w drodze konkursu otwartego.
2. Konkurs ogłasza dziekan na wniosek kierownika zainteresowanej wydziałowej jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu zgody rektora na obsadzenie stanowiska objętego konkursem. Jeżeli zainteresowana jest inna jednostka organizacyjna, to konkurs ogłasza rektor lub zleca jego ogłoszenie jednemu z dziekanów.
3. Odpowiednio rektor lub dziekan ogłasza konkurs również w wypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.
4. Rektor i dziekan mogą ogłosić konkurs z własnej inicjatywy także w innych wypadkach zatrudnienia nauczyciela akademickiego.
5. Ogłoszenie konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego następuje przez podanie wiadomości o konkursie w prasie

o zasięgu co najmniej krajowym, na tablicach ogłoszeń rektora oraz na stronie internetowej Uczelni, właściwego dziekana i zainteresowanej jednostki organizacyjnej. Ogłoszenie konkursu w prasie może być zastąpione przekazaniem odpowiedniej informacji uczelniom lub wydziałom o podobnym profilu i instytucjom na terenie kraju potencjalnie zainteresowanym obsadą danego stanowiska.

6. Ogłoszenie konkursu na pozostałe stanowiska następuje przez podanie wiadomości o konkursie na tablicy ogłoszeń organu ogłaszającego konkurs i zainteresowanej jednostki organizacyjnej, w innych powszechnie dostępnych miejscach na Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni, a w razie potrzeby również poza Uczelnią. W ogłoszeniu podaje się wymagania stawiane kandydatom na stanowisko objęte konkursem oraz terminy przyjmowania zgłoszeń i rozstrzygnięcia konkursu.
7. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje organ, ogłaszający konkurs, spośród pracowników reprezentujących odpowiednią specjalność naukową lub specjalność pokrewną. W skład komisji wchodzi kierownik jednostki organizacyjnej najniższego szczebla, w której ma być obsadzone stanowisko, będące przedmiotem konkursu. Komisja składa się z co najmniej trzech osób.
8. Komisja konkursowa wskazuje osobę, która wygrała konkurs. Komisja rozstrzyga konkurs w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
9. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia bezzwłocznie wynik konkursu organowi, który ogłosił konkurs. Organ ten może uznać, że żaden z przedstawionych kandydatów nie kwalifikuje się na stanowisko objęte konkursem.
10. Zatrudnienie osoby, która wygrała konkurs, następuje w trybie przewidzianym dla objęcia danego stanowiska.

## § 61

1. Przy rozstrzyganiu konkursu komisja konkursowa powinna kierować się następującymi kryteriami:
  - 1) stanowisko asystenta może objąć osoba, która wykazuje się predyspozycjami do pracy naukowej i dydaktycznej,
  - 2) stanowisko adiunkta może objąć osoba, która zdobyła szeroką wiedzę w zakresie danej specjalności naukowej, prowadziła w tym zakresie samodzielne badania i publikowała ich wyniki, ma doświadczenie lub wiedzę pedagogiczną, potwierdzoną dyplomem ukończenia studium pedagogicznego lub równorzędnym,

- 3) stanowisko profesora nadzwyczajnego może objąć osoba, która przyczyniła się do rozwoju danej specjalności naukowej poprzez swoje publikacje i inne opracowania o charakterze naukowym (m.in. raporty, patenty, ekspertyzy), prowadziła wykłady, kierowała pracami dyplomowymi na uczelni wyższej lub innymi pracami badawczymi, wykazała się osiągnięciami w sprawowaniu opieki nad rozprawami doktorskimi i uczestniczyła w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni wyższej lub innej instytucji naukowej, a nadto uzyskała jedną pozytywną opinię,
  - 4) stanowisko profesora zwyczajnego może objąć osoba, która wniosła istotny wkład w rozwój danej specjalności naukowej, ma poważny dorobek publikacyjny, kierowała pracami zespołów badawczych, zdobyła uznanie w krajowych lub zagranicznych środowiskach naukowych, ma bogate doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na uczelni wyższej, opiniowała albo recenzowała rozprawy doktorskie lub habilitacyjne, odgrywała ważną rolę w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni lub innych instytucji naukowych, wykazała się osiągnięciami w rozwoju młodej kadry naukowej, a nadto uzyskała dwie pozytywne opinie.
2. Kandydaci na stanowiska wymienione w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 muszą ponadto wykazać się dobrym opanowaniem co najmniej jednego współczesnego języka obcego.
  3. Kryteria wymienione w ust. 1 stosuje się odpowiednio do osób zatrudnianych na stanowiskach dydaktycznych i naukowych.
  4. Wybitne osiągnięcia w niektórych sferach działania, wymienionych w ust. 1, mogą kompensować ich względny brak w innych sferach. Jeżeli specjalność naukowa, w zakresie której ma być obsadzone stanowisko objęte konkursem, ma charakter praktyczny, spełnienie wymagań wymienionych w ust. 1 może być skompensowane osiągnięciami kandydata w działalności zawodowej, związanej z daną dyscypliną.
  5. W wypadku kandydatów na stanowiska, wymienione w § 56 ust. 2 pkt 4 i 5, komisja konkursowa, poza wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w przepisach szczególnych dla danego stanowiska, powinna dodatkowo uwzględniać posiadany przez kandydata staż pracy w bibliotece uczelni akademickiej (lub innej bibliotece o podobnym charakterze) oraz opinię o pracy za ten okres.

## § 62

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora nie może przekraczać ośmiu lat, przy czym pierwsze zatrudnienie takiej osoby nie może przekraczać jednego roku.

2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekraczać dziewięciu lat, przy czym pierwsze zatrudnienie takiej osoby nie może przekraczać pięciu lat.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.
4. Dziewięcioletni okres zatrudnienia osoby niemającej stopnia doktora habilitowanego na stanowisku adiunkta można przedłużyć o różnicę między okresem ośmiu lat a okresem zatrudnienia na stanowisku asystenta, jeżeli adiunkt zatrudniony poprzednio na stanowisku asystenta uzyskał stopień doktora przed upływem ośmiu lat od chwili zatrudnienia go na tym stanowisku.
5. Jeżeli dziewięcioletni lub przedłużony zgodnie z postanowieniem ust. 4 okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta zakończy się po wszczęciu przez radę wydziału przewodu habilitacyjnego a przed podjęciem przez radę wydziału uchwały o nadaniu stopnia doktora habilitowanego, rektor na wniosek zainteresowanego może mu przedłużyć okres zatrudnienia.
6. Na poczet okresów zatrudnienia, o których mowa w ust. 1 i 2, wlicza się wszystkie okresy zatrudnienia danej osoby odpowiednio na stanowisku asystenta i adiunkta zarówno na podstawie mianowania, jak i umowy o pracę.

#### § 63

1. Pierwsze mianowanie na stanowisko adiunkta nie może przekraczać pięciu lat.
2. Pierwsze mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego osoby bez tytułu naukowego nie może przekraczać pięciu lat. Jeżeli osoba taka, po ustaniu mianowania, nie zostanie ponownie zatrudniona na stanowisku profesora nadzwyczajnego, może zostać zatrudniona na czas określony na stanowisku adiunkta.
3. Drugie i następne mianowania na dane stanowisko wymagają przedstawienia przez kandydata opinii wydziałowej lub równorzędnej komisji oceniającej za ostatni okres mianowania oraz pozytywnej opinii właściwej rady wydziału w sprawie dalszego mianowania.

#### § 64

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni na Uczelni podlegają okresowym ocenom zgodnie z zasadami określonymi w art. 132 ustawy.

3. Ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest co cztery lata, a w wypadku otrzymania oceny negatywnej – ponownie po upływie roku od uzyskania takiej oceny.
4. Ocen dokonują wydziałowe komisje oceniające, powoływane przez rady wydziałów. Dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych jednostkach niż wydział komisję oceniającą powołuje Senat lub zleca przeprowadzenie oceny jednej z komisji wydziałowych. W skład komisji wchodzi przedstawiciel tej grupy nauczycieli, która podlega ocenie.
5. Członkowie komisji oceniających, o których mowa w ust. 4, podlegają ocenom dokonywanym przez odrębną komisję senacką, powołaną w tym celu.
6. Senat powołuje:
  - 1) komisje oceniające, o których mowa w ust. 4 i 5,
  - 2) komisję odwoławczą od ocen komisji wydziałowych lub równorzędnych; komisji odwoławczej przewodniczy rektor lub upoważniony przez niego prorektor.
7. Komisje oceniające są powoływane w terminie trzech miesięcy od daty rozpoczęcia kadencji organów Uczelni, na okres kadencji tych organów. Działają do dnia powołania nowych komisji oceniających.
8. Pracą komisji wydziałowej lub komisji jej równorzędnej kieruje przewodniczący, powołany przez organ kolegialny, powołujący komisję. Po przeprowadzeniu ocen przewodniczący przedstawia wyniki odpowiedniemu organowi kolegialnemu.
9. Wydziałowa lub równorzędna jej komisja oceniająca opiera się przede wszystkim na informacjach dostarczonych przez osobę ocenianą i na opinii jej bezpośredniego przełożonego. Komisja może żądać od osoby ocenianej przedstawienia informacji w formie wypełnienia ustalonego przez komisję kwestionariusza.
10. Jeżeli po zapoznaniu się z informacjami, o których mowa w ust. 9, komisja dojdzie do przekonania, że istnieją podstawy do wystawienia oceny negatywnej, ma obowiązek przeprowadzenia rozmowy z osobą ocenianą. W trakcie rozmowy osoba oceniana odpowiada na ewentualne pytania członków komisji i ma możliwość wypowiedzenia się co do treści zgromadzonych przez komisję informacji oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów. Poza wypadkiem wymienionym w zdaniu pierwszym rozmowa osoby ocenianej z komisją oceniającą może odbyć się na wniosek osoby ocenianej albo wówczas, gdy komisja uzna to za konieczne. W każdym wypadku o terminie i miejscu odbycia rozmowy osoba oceniana jest informowana przez przewodniczącego komisji na piśmie. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo na wyznaczony termin jest traktowane jako rezygnacja z prawa do zapoznania się z informacjami zgromadzonymi przez komisję i prawa złożenia wyjaśnień.

11. Z czynności komisji oceniającej sporządza się zwięzły protokół, odzwierciedlający w szczególności treść rozmowy z osobą ocenianą, o której mowa w poprzednim ustępie.
12. Ocena komisji wydziałowej lub komisji jej równorzędnej jest podawana do wiadomości osoby ocenianej przez przewodniczącego komisji oceniającej. Osoba oceniana ma prawo odwołania się w ciągu 14 dni od oceny komisji wydziałowej lub komisji jej równorzędnej do komisji uczelnianej.
13. Odwołanie osoby ocenianej powinno być rozpatrzone w ciągu 14 dni od jego wniesienia. Komisja odwoławcza może utrzymać w mocy kwestionowaną ocenę albo zmienić tę ocenę na korzyść nauczyciela akademickiego. Decyzja komisji uczelnianej jest ostateczna.
14. Wyniki oceny są włączane do akt osobowych nauczyciela akademickiego.
15. Ocenie komisji podlega wypełnianie przez nauczycieli akademickich wszystkich obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy. W szczególności ocenie podlegają:
  - 1) poziom prowadzonych przez osobę ocenianą zajęć dydaktycznych, ze zwróceniem uwagi na publikacje dydaktyczne i stosowanie nowych metod nauczania,
  - 2) wyniki badań naukowych, wyrażające się m.in. liczbą publikacji, z uwzględnieniem rangi czasopism i wydawnictw, w których publikacje się ukazały,
  - 3) udział osoby ocenianej w konferencjach naukowych, z uwzględnieniem rangi konferencji,
  - 4) postępy w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej,
  - 5) współpraca z pozauczelnianymi, krajowymi i zagranicznymi, instytucjami naukowymi,
  - 6) udział w upowszechnianiu zdobyczy nauki,
  - 7) współpraca z władzami państwowymi i samorządowymi oraz z organizacjami społecznymi, instytucjami i przedsiębiorstwami w zakresie rozwiązywania zagadnień praktycznych,
  - 8) udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni,
  - 9) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz na Uczelni,
  - 10) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
  - 11) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych.
16. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
17. Organy, powołujące komisje oceniające, mogą wprowadzić dodatkowe szczegółowe kryteria oceny. Kryteria te mogą być stosowane nie wcześniej niż po upływie roku od ogłoszenia o ich wprowadzeniu, dokonanego w sposób zwyczajowo przyjęty na Uczelni.

18. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego, przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego, spełnia kryteria oceny okresowej pod warunkiem uwzględnienia opinii studentów, o której mowa w ust. 19.
19. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, komisja oceniająca zasięga opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów wydziału/Uczelni. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety określa Senat.

#### § 65

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
  - 1) wysokość uposażenia,
  - 2) awanse i wyróżnienia,
  - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego w okresie nie krótszym niż rok dwóch kolejnych ocen negatywnych stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim, zgodnie z art. 124 pkt 3 ustawy.

#### § 66

1. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim:
  - 1) za wypowiedzeniem – z przyczyn określonych w art. 124 ustawy,
  - 2) bez zachowania okresu wypowiedzenia – z przyczyn określonych w art. 126 ustawy.
2. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z ważnych przyczyn, innych niż wskazane w art. 124 ustawy, po uzyskaniu zgody Senatu. Uchwała Senatu w tej sprawie zapada bezwzględną większością głosów.

#### § 67

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale ustalają, w porozumieniu, jego bezpośredni przełożony (kierownik katedry) oraz dziekan, a dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych jednostkach organizacyjnych Uczelni – kierownik ta-

kiej jednostki. W analogiczny sposób ustala się rozkład zajęć pracowników naukowo-technicznych.

#### § 68

1. Rodzaje zajęć dydaktycznych wliczanych do pensum dydaktycznego oraz wymiar pensum, w granicach ustawowych, ustala corocznie Senat, z uwzględnieniem środków finansowych pozostających do dyspozycji Uczelni. Senat ustala też zasady obliczania godzin dydaktycznych. Uchwały Senatu są podejmowane najpóźniej do końca maja, przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego dotyczą.
2. Wymiar pensum dla osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy określa się w proporcji do pensum obowiązującego na Uczelni w danej grupie nauczycieli akademickich.
3. Na wniosek zainteresowanego rektor może obniżyć wymiar pensum dydaktycznego nauczycielowi akademickiemu, który ukończył sześćdziesiąty rok życia lub pełni na Uczelni ważne funkcje administracyjne, jednak nie więcej niż do połowy wymiaru obowiązującego na Uczelni w danej grupie nauczycieli. Za ważne funkcje administracyjne uważa się funkcje rektora, prorektora, dziekana i prodziekana.

#### § 69

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Senat.
2. Płatnych urlopów nauczycielom akademickim, przygotowującym rozprawę doktorską lub habilitacyjną, przewidzianych w art. 134 ust. 2 i 3 ustawy, udziela rektor na wniosek zainteresowanego, po zaopiniowaniu przez radę wydziału, a w wypadku pracowników jednostek innych niż wydział – po zaopiniowaniu przez Senat.
3. Urlop, o którym mowa w ust. 2, może być udzielony, gdy praca nad rozprawą jest daleko zaawansowana i istnieją duże szanse, że zostanie ukończona w ciągu roku po zakończeniu urlopu. Opinię w tej sprawie przedstawia radzie wydziału promotor rozprawy doktorskiej, a w wypadku habilitacji – bezpośredni przełożony habilitanta lub inna osoba, reprezentująca odpowiednią specjalność naukową, mająca stopień doktora habilitowanego i kompetentna do oceny stanu zaawansowania rozprawy.
4. Przepis ust. 2 stosuje się też do płatnych urlopów dla celów naukowych, o których mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, oraz urlopów bezpłatnych, o których mowa w art. 134 ust. 4 ustawy. W obu wypadkach urlop może być udzielony, gdy nie koliduje to z wypełnianiem bieżących zadań dydaktycznych Uczelni,

a cel naukowy wskazany we wniosku zainteresowanego jest zgodny z planami i zamierzeniami Uczelni w sferze badań naukowych.

5. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie leczącego go lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.

## § 70

1. Za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nauczyciele akademicki mogą otrzymywać nagrody rektora oraz nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Środki na nagrody rektora, o których mowa w ust. 1, Uczelnia nalicza w wysokości 2% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich.
3. Wnioski o przyznanie nagród rektorskich pracownikom wydziału składają dziekani, po zasięgnięciu opinii rad wydziałów. Kierownicy innych jednostek organizacyjnych składają wnioski o przyznanie nagród wprost na ręce rektora.
4. Rektor przyznaje nagrody na podstawie wniosków, o których mowa w ust. 3, albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii senackiej komisji. Nagrody są przyznawane raz w roku akademickim.
5. Harmonogram składania wniosków o nagrody ustala rektor.
6. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określa regulamin uchwalony przez Senat.

## § 71

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają rektorowi:
  - 1) prorektorzy,
  - 2) dziekani wydziałów oraz kierownicy innych jednostek organizacyjnych,
  - 3) dyrektor Biblioteki Głównej,
  - 4) kanclerz.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, uwzględniają podział na nagrody indywidualne i zespołowe, a także:
  - 1) proponowane stopnie nagród indywidualnych,
  - 2) proponowane stopnie i wysokość nagród zespołowych oraz sposób podziału kwot między członków zespołu; wniosek o przyznanie nagrody powinien uwzględniać wszystkich członków zespołu.

4. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy – dotyczy to w szczególności pracowników bezpośrednio mu podległych.
5. Środki na nagrody rektora, o których mowa w ust. 1, Uczelnia nalicza w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.
6. Zasady podziału i przyznawania nagród określa załącznik 5 do statutu.

## § 72

1. Nauczyciele akademicki zatrudnieni na Uczelni podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego, zgodnie z przepisami art. 139-150 ustawy.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
  - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
  - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
  - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
  - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,
  - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych albo dokonanie innego oszustwa naukowego,
  - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska na Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,
  - 7) powoływanie się na wpływy na Uczelni, w instytucji państwowej lub samorządowej, albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzenie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
  - 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy na Uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie działania osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko na Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

## § 73

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich, zwaną dalej komisją dyscyplinarną.
2. Członków komisji dyscyplinarnej i jej przewodniczącego wybiera w głosowaniu tajnym Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Komisja dyscyplinarna liczy siedem osób. Powinny być w niej reprezentowane wszystkie grupy nauczycieli akademickich, przy czym powinno być co najmniej trzech profesorów, w tym chociaż jeden zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego. Przyjęcie mandatu członka komisji dyscyplinarnej jest obowiązkowe.
4. Funkcji członka komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją rektora, prorektora, dziekana, prodziekana.
5. Kadencja komisji pokrywa się z kadencją władz Uczelni. Komisja lub jej poszczególni członkowie mogą być odwołani przez Senat w wypadku stwierdzenia beczynności lub opieszałości komisji w załatwianiu spraw dyscyplinarnych.
6. Komisja dyscyplinarna orzeka w składach ustalonych w art. 142 ust. 1 pkt 1 ustawy. Przewodniczącym składu orzekającego jest przewodniczący komisji lub wskazany przez niego członek komisji.
7. W składzie orzekającym nie może znaleźć się przełożony ani podwładny obwinionego.

#### § 74

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor, z wyjątkiem pracowników, o których mowa w ust. 3.
3. Na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora kanclerz zawiera, zmienia i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami:
  - 1) administracji, należącymi – zgodnie z regulaminem organizacyjnym Uczelni – do pionu kanclerza,
  - 2) ekonomicznymi,
  - 3) obsługi,
  - 4) na stanowiskach robotniczych.Nie dotyczy to kierowników działów (lub jednostek równorzędnych) służb, o których mowa w pkt 1-4. Z tymi osobami umowę o pracę zawiera, zmienia i rozwiązuje rektor na wniosek kanclerza.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

## § 75

Organy Uczelni i kanclerz współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

## Dział VI

### **STUDIA WYŻSZE, PODYPLOMOWE I KURSY DOKSZTAŁCAJĄCE. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH, PODYPLOMOWYCH I KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH**

#### § 76

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia (studia doktoranckie) oraz jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia prowadzi studia podyplomowe oraz kursy dokształcające, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy.
3. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić studia międzykierunkowe, studia w ramach makrokierunków oraz studia unikatowe.
4. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
5. Uczelnia może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
6. Studia wyższe wszystkich stopni mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały Senatu, podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 ustawy.
7. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju i formy studiów następuje na podstawie uchwały Senatu, podjętej na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, chyba że statut stanowi inaczej.
8. Organizację i tok studiów prowadzonych na Uczelni określają regulaminy tych studiów. Organizację kursów dokształcających określają ich programy i harmonogramy, zatwierdzone przez rektora na wniosek kierownika kursu.

#### § 77

Najpóźniej do końca kwietnia Senat dokonuje oceny obowiązujących regulaminów studiów i wprowadza do nich zmiany, które uzna za niezbędne, z zachowaniem uprawnień samorządu odpowiednio studenckiego albo doktoranckiego.

## § 78

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz kształceniem uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala Senat.

## § 79

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą Senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała Senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy, podawana jest do wiadomości publicznej do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy, w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Uczelni.
3. Rekrutację na studia na poszczególnych wydziałach przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne, powoływane przez dziekanów. Oprócz komisji wydziałowych działa uczelniana komisja rekrutacyjna, powoływana przez rektora. Do uczelnianej komisji rekrutacyjnej należy zatwierdzanie tematów egzaminów wstępnych i koordynacja prac komisji wydziałowych.
4. Komisji wydziałowej przewodniczy dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan, a komisji uczelnianej prorektor wyznaczony przez rektora.
5. W skład wydziałowej komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej także przedstawiciele samorządu odpowiednio – studenckiego albo doktorantów.

6. Uczelniana komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołania od decyzji komisji wydziałowych. Po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej decyzję w sprawie odwołania podejmuje rektor.
7. Zasad rekrutacji, o których mowa w ust. 1-6, nie stosuje się do naboru na studia podyplomowe i kursy kształcące. Tryb i warunki przyjęć na studia podyplomowe określają regulaminy tych studiów.

#### § 80

Za opracowanie projektów uchwał dotyczących rekrutacji na studia oraz projektów zmian w regulaminach, o których mowa w § 77, oraz za dotrzymanie związanych z tym terminów odpowiada prorektor ds. dydaktyki. Rektor może wyznaczyć innego prorektora odpowiedzialnego za sprawy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, a dotyczące studiów doktoranckich, podyplomowych i kursów.

#### § 81

Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach studiów określa Senat.

#### § 82

Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta – wobec rektora lub dziekana – ślubowania o następującej treści:

„Wstępując w poczet studentów Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, przyrzekam uroczyście:

- wytrwale dociekać prawdy i swoją postawą dawać jej świadectwo,
- sumiennie zdobywać wiedzę i wykorzystywać ją dla dobra Ojczyzny,
- dbać o godność studenta, tradycje i dobre imię Uczelni,
- darzyć szacunkiem pracowników Uczelni,
- przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i przepisów obowiązujących na Uczelni”.

#### § 83

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną w formie i na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

#### § 84

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów,
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów.
2. Senat powołuje komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
3. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej Uczelni dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej Uczelni dla studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają: spośród nauczycieli akademickich – rady wydziałów/członkowie Senatu, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego.
6. Spośród nauczycieli akademickich Senat wybiera członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata, jednakże mandat studenta wygasa z chwilą utraty statusu studenta.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-6.

#### § 85

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Rektor, na wniosek przewodniczących komisji dyscyplinarnych, wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.

#### § 86

1. Studia doktoranckie są tworzone przez rektora na wniosek rady wydziału. Wydział, na którym prowadzone są studia doktoranckie, musi spełniać wymogi określone w art. 195 ustawy.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada wydziału, na którym te studia są prowadzone.
3. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
4. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne.

#### § 87

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która ma tytuł magistra lub równorzędny oraz spełnia warunki rekrutacji, ustalone przez Senat.
2. Przyjęcie w poczet doktorantów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez kandydata – wobec rektora lub dziekana – ślubowania o następującej treści:  
„Wstępując w poczet doktorantów Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, przyrzekam uroczyście:
  - wytrwale dociekać prawdy i swoją postawą dawać jej świadectwo,
  - sumiennie zdobywać wiedzę i wykorzystywać ją dla dobra Ojczyzny,
  - dbać o godność doktoranta, tradycje i dobre imię Uczelni,
  - darzyć szacunkiem pracowników Uczelni,
  - przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i przepisów obowiązujących na Uczelni”.
3. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich.
4. Do podstawowych obowiązków doktoranta należy:
  - 1) realizowanie programu studiów, a w szczególności: uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów, składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
  - 2) prowadzenie badań naukowych wiążących się z przygotowaniem rozprawy i składanie sprawozdań z ich przebiegu,
  - 3) przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uczelni.
5. Doktoranci, którzy nie wywiązują się z obowiązków, o których mowa w ust. 3 i 4, mogą zostać skreśleni z listy uczestników studiów doktoranckich. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik studiów.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, służy odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

#### § 88

1. Doktoranci mogą otrzymać pomoc materialną w formie określonej ustawą. Pomoc ta przyznawana jest na zasadach ustalonych przez rektora w regulaminie, uzgodnionym z uczelnianym organem samorządu doktorantów i uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Uczestnicy stacjonarnych studiów doktoranckich mogą otrzymywać stypendium doktoranckie na warunkach określonych w ustawie.

#### § 89

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną Uczelni dla doktorantów,
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną Uczelni dla doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 84 ust. 2-8 i § 85 statutu.

## Dział VII

### ADMINISTRACJA UCZELNI

#### § 90

1. Administracja wspomaga społeczność akademicką, wykonując czynności administracyjne, gospodarcze, techniczne i finansowe, umożliwiające realizację ustawowych i statutowych zadań Uczelni. Zadaniem administracji jest stwarzanie dogodnych warunków do pracy naukowo-badawczej i dydaktyczno-wychowawczej na Uczelni.
2. Administracją Uczelni zarządza rektor przy pomocy kanclerza, prorektorów i dziekanów.
3. Administracja Uczelni prowadzi działalność zgodnie z zasadami nowoczesnego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów oraz pracowników Uczelni do informacji.

#### § 91

1. Administracja prowadzi działalność w ramach komórek lub samodzielnych stanowiskach pracy:
  - 1) podległych bezpośrednio rektorowi, tworzących administracyjny pion organizacyjny rektora,
  - 2) podległych kanclerzowi, tworzących administracyjny pion organizacyjny kanclerza, zwany dalej administracją centralną,
  - 3) podległych prorektorowi, tworzących administracyjny pion organizacyjny prorektora,
  - 4) podległych dziekanowi, tworzących administracyjny pion organizacyjny dziekana.
2. Pozostali pracownicy Uczelni, pełniący funkcje administracyjne w katedrach, instytutach, bibliotece oraz innych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w Dziale II statutu, podlegają bezpośrednio kierownikowi jednostki.

#### § 92

Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika pionu (kanclerza, prorektora lub dziekana), tworzy, przekształca i likwiduje administracyjne komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy, o których mowa w § 91 ust. 1 pkt 1-4.

### § 93

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Uczelni, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla innych organów.
2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej na Uczelni,
  - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników,
  - 4) pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom Uczelni, w szczególności do wszystkich pracowników administracji centralnej i obsługi,
  - 5) ustalanie zasad zarządzania majątkiem Uczelni.Zakres spraw zwykłego zarządu jest określony w § 99 ust. 3.

### § 94

1. Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przedrektorem.
2. Co najmniej raz w okresie kadencji działalność kanclerza i służb mu podległych jest oceniana przez Senat. Kryteria i tryb oceny ustala Senat na wniosek rektora nie później niż na 12 miesięcy przed upływem kadencji.

### § 95

1. Kanclerz działa przy pomocy dwóch zastępców, w tym kwestora.
2. W zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora kanclerz jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami, o których mowa w § 74 ust. 3 statutu, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz do wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

### § 96

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny. Regulamin organizacyjny wydaje rektor na wniosek kanclerza i po zasięgnięciu opinii Senatu.

## Dział VIII

### FINANSE I MIENIE UCZELNI

#### § 97

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uchwalanego przez Senat zgodnie z art. 89-106 ustawy.
2. W planie rzeczowo-finansowym rektor ustala także corocznie liczbę etatów pracowniczych, z podziałem między grupy pracownicze lub między jednostki organizacyjne Uczelni.

#### § 98

1. Uczelnia, zgodnie z art. 7 ustawy, może prowadzić działalność gospodarczą, w zakresie:
  - 1) doradztwa ekonomicznego, finansowego i organizacyjnego,
  - 2) doradztwa oraz ekspertyz towaroznawczych,
  - 3) usług turystycznych, hotelarskich i gastronomicznych,
  - 4) projektowania i wdrażania systemów informatycznych,
  - 5) działalności wydawniczej i poligraficznej,
  - 6) pośrednictwa pracy,
  - 7) wynajmu i dzierżawy składników mienia Uczelni.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki organizacyjne, utworzone przez rektora za zgodą Senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez rektora.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, podlegają rektorowi. Rektor może udzielić prorektorowi albo kanclerzowi pełnomocnictwa w zakresie nadzoru merytorycznego nad jednostkami organizacyjnymi Uczelni, prowadzącymi działalność gospodarczą.

#### § 99

1. Czynności prawne dotyczące praw i obowiązków majątkowych Uczelni podejmuje rektor albo kanclerz.
2. Kanclerz podejmuje czynności dotyczące praw i obowiązków majątkowych Uczelni w zakresie spraw zwykłego zarządu, chyba że rektor postanowi inaczej.
3. Za sprawy zwykłego zarządu uważa się:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem i gospodarowaniem mieniem, zgodnym z jego przeznaczeniem, a także utrzymanie go w stanie niepogorszonym i pobieranie korzyści z jego składników,
  - 2) nabycie lub zbycie mienia ruchomego o wartości nieprzekraczającej równowartości 6000 euro,
  - 3) udzielanie zamówień publicznych do kwoty określonej zarządzeniem rektora,
  - 4) umarzanie, odraczanie terminów zapłaty i rozkładanie na raty przysługujących Uczelni należności do wysokości nieprzekraczającej 4000 złotych.
4. Czynności wykraczające poza zakres spraw zwykłego zarządu są podejmowane przez rektora.
5. Rektor może upoważnić wskazaną przez siebie osobę do podejmowania czynności dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, określonych rodzajowo albo indywidualnie.
6. Pracownik Uczelni, któremu powierzono obowiązki z zakresu gospodarowania środkami publicznymi, jest obowiązany przestrzegać przepisów o finansach publicznych i ponosi odpowiedzialność za ich naruszenie.

#### § 100

Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego danej jednostce organizacyjnej odpowiada kierownik tej jednostki.

#### § 101

1. Dla materialnego wspomaganie wybitnie uzdolnionych studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny. Decyzję w tej sprawie podejmuje Senat, który w razie utworzenia funduszu uchwała regulamin jego działania, stosując się do postanowień art. 104 ustawy.
2. Stypendia z własnego funduszu stypendialnego przyznawane są studentom i doktorantom w uzgodnieniu odpowiednio z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego, wskazanym w regulaminie tego samorządu, lub z uczelnianym organem wykonawczym samorządu doktorantów, wskazanym w regulaminie tego samorządu.

#### § 102

1. Na nabycie lub zbycie przez Uczelnię składników mienia, a także na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości przekraczającej pięćdziesięciokrotność zasadniczego wynagrodzenia profesora zwyczajnego w chwili dokony-

wania transakcji wyraża zgodę Senat. W przypadku nieruchomości zgoda Senatu jest niezbędna bez względu na wartość mienia.

2. Na dokonywanie przez Uczelnię darowizny zgoda Senatu jest konieczna, gdy wartość darowizny przekracza dziesięciokrotność zasadniczego wynagrodzenia profesora zwyczajnego.
3. Wynajem lokali i urządzeń trwale związanych z nieruchomościami, ograniczający istotnie powierzchnię użytkową Uczelni, na okres dłuższy niż rok lub na czas nieograniczony oraz warunki tego wynajmu wymagają zgody Senatu.

## Dział IX

### **UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE UCZELNI. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ**

#### § 103

1. Za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni odpowiada rektor.
2. Rektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki osobom pobierającym na Uczelni naukę lub odbywającym zajęcia praktyczno-techniczne albo wykonującym prace na rzecz Uczelni.

#### § 104

W razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uczelni, rektor może podjąć decyzje, o których mowa w art. 229 ustawy.

#### § 105

1. Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia oraz czas trwania) zgromadzenia,
  - 3) przewidywaną liczbę uczestników,
  - 4) cel zgromadzenia i jego przewidywany porządek (program),
  - 5) określenie sposobów i środków, mających zapewnić jego bezpieczny i zgodny z prawem przebieg,

- 6) określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w trakcie zgromadzenia,
- 7) podpis organizatora.
4. Gdy zawiadomienie nie zawiera wszystkich danych określonych w ust. 3, rektor wzywa organizatora do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie danych we wskazanym terminie jest uważane za odstąpienie przez organizatora od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.
5. Rektor może żądać od organizatorów wyjaśnień i wprowadzenia poprawek do proponowanego porządku zgromadzenia.
6. Zezwolenie lub odmowę na odbycie zgromadzenia w lokalu Uczelni rektor wydaje na piśmie organizatorowi zgromadzenia.
7. Na zgromadzenie rektor może delegować swojego przedstawiciela.
8. Zgromadzeniem kieruje jego przewodniczący, którym może być osoba wskazana przez organizatorów albo osoba wybrana przez uczestników zgromadzenia. Przewodniczący czuwa, aby zgromadzenie odbywało się w sposób bezpieczny, zgodny z jego porządkiem i przepisami prawa.
9. Za przebieg zgromadzenia odpowiada jego organizator. Organizator jest w szczególności uprawniony do:
  - 1) wezwania uczestników do zaniechania zachowań naruszających porządek zgromadzenia lub uniemożliwiających jego odbycie,
  - 2) zarządzenia usunięcia uczestnika zgromadzenia, który narusza porządek zgromadzenia lub uniemożliwia jego odbycie,
  - 3) rozwiązania zgromadzenia, jeżeli jego uczestnicy nie podporządkują się wezwaniom i zarządzeniom przewodniczącego, mającym na celu przywrócenie pokojowego i zgodnego z przepisami prawa przebiegu zgromadzenia.
10. Rektor Uczelni albo jego przedstawiciel, o którym mowa w ust. 7, może rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przewodniczący zgromadzenia nie wypełnia obowiązków, o których mowa w ust. 8 i 9, albo jeżeli jego działania są bezskuteczne. Rozwiązanie zgromadzenia powinno być poprzedzone ostrzeżeniem uczestników.
11. Decyzję o rozwiązaniu zgromadzenia rektor albo jego przedstawiciel komunikuje organizatorowi ustnie, a następnie – w ciągu 24 godzin – doręcza organizatorowi na piśmie, z uzasadnieniem.
12. Od decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia, wydanej przez przedstawiciela rektora, przysługuje organizatorowi zgromadzenia odwołanie do rektora w terminie 3 dni od doręczenia mu pisemnej decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia.
13. Uczestnicy zgromadzenia zamkniętego lub rozwiązanego obowiązani są bezzwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia.

Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## Dział X

### PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

#### § 107

Ilekróć w niniejszym statucie użyto wyrażenia „określona dziedzina nauki” bez bliższego określenia, rozumie się przez nią dziedzinę nauk ekonomicznych.

#### § 108

1. Senat wybrany na lata akademickie 2005/2006 – 2007/2008 zostanie uzupełniony do składu zgodnego z § 30 ust. 2 i 3 poprzez:
  - 1) wybór jednego przedstawiciela nauczycieli akademickich, o których mowa w § 30 ust. 3 pkt 4 statutu, przy czym przedstawiciel ten zostanie wybrany na ogólnouczelnianym zebraniu wyborczym tej grupy pracowników,
  - 2) wybór dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w § 30 ust. 3 pkt 5 statutu, przy czym przedstawiciele ci zostaną wybrani na ogólnouczelnianym zebraniu wyborczym tej grupy pracowników,
  - 3) włączenie do składu Senatu dwóch wybranych przedstawicieli studentów.
2. Do czasu wyboru wszystkich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, Senat działa w dotychczasowym składzie.
3. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, powinny zakończyć się do dnia 30 kwietnia 2007 r.

#### § 109

Postanowienia § 15 ust. 3 wchodzi w życie w dniu 1 października 2008 r. Katedry niespełniające wymogów, o których mowa w tym przepisie, są zobowiązane dostosować swój skład osobowy do jego postanowień w terminie do dnia 30 września 2008 r. W wypadku niespełnienia tego warunku rektor podejmuje decyzję o likwidacji katedry albo połączeniu jej z inną.

#### § 110

Zakazy łączenia funkcji, o których mowa w § 16 ust. 2 i § 44 ust. 3, obowiązują od dnia, w którym rozpocznie się kadencja organów Uczelni wybranych na podstawie niniejszego statutu.

## § 111

Zmiany statutu są dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## § 112

1. Statut uchwalony w dniu 12 czerwca 2006 r. przez Senat Akademii Ekonomicznej w Poznaniu wchodzi w życie z tym dniem, z wyjątkiem:
  - 1) Działu V pt. „Pracownicy Uczelni”, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.  
oraz
  - 2) postanowień o pomocy materialnej dla doktorantów, które wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut uchwalony na posiedzeniu Senatu w dniu 26 września 2003 r., z wyjątkiem rozdziału VII pt. „Pracownicy Uczelni”, który traci moc z dniem 31 sierpnia 2006 r.
3. Zarządzenia rektora i regulaminy wydane na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym i statutu uchwalonego w dniu 26 września 2003 r. zachowują moc w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niniejszym statutem.